



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РОСПРОФПРОМ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

V заседание ЦК профсоюза

п. Дубровский Московской обл.

5 декабря 2018г.

О прекращении полномочий членов ЦК профсоюза

Центральный комитет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Прекратить с 5 декабря 2018г. полномочия членов ЦК профсоюза:

Батакова Вячеслава Валерьевича	Заместителя председателя Алтайской краевой организации Основание: письменное заявление о сложении полномочий
Дмитрачкова Станислава Васильевича	Председателя Смоленской областной организации Основание: письменное заявление о сложении полномочий
Катаева Якова Андреевича	Специалиста по информационной работе аппарата РОСПРОФПРОМ Основание: письменное заявление о сложении полномочий
Кравцова Анатолия Дмитриевича	Заместителя председателя Ростовской областной организации Основание: письменное заявление о сложении полномочий
Пластуна Николая Михайловича	Специалиста по работе с молодежью Башкортостанской республиканской организации Основание: увольнение из организации
Самусева Виктора Владимировича	Заместителя председателя Нижегородской областной организации Основание: письменное заявление о сложении полномочий
Соколовой Анны Фаридовны	Председателя совета молодых специалистов АО «Завод имени В.А. Дегтярева» Основание: увольнение из организации

* * *



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РОСПРОФПРОМ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

V заседание ЦК профсоюза

п. Дубровский Московской обл.

5 декабря 2018г.

О корректировке отдельных статей сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза на 2018 год; об утверждении сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза на 2019 год и нормативе отчислений на 2019 год

Заслушав и обсудив сообщение председателя бюджетной комиссии ЦК профсоюза Плахова Е.К., центральный комитет профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить внесенные изменения в расходную часть сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза на 2018г. по следующим статьям:

Статья		Было	Изменить
2.1.1	Целевые средства профсоюзным организациям	1,5%	4,2%
2.2.2	Подготовка кадров, курсовые мероприятия	8%	5,1%
2.2.5	Хозяйственные расходы	15%	25%
2.2.6	Автотранспортные расходы	1,2%	1%
2.2.7	Расходы на командировки	2%	1%
ИТОГО:		27,7%	36,3%

Корректировку провести за счет свободного остатка средств на 01.01.2018г.

2. Утвердить смету доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза на 2019 год (прилагается).

3. Утвердить норматив отчислений на 2019 год от валового сбора членских профсоюзных взносов на содержание аппарата и ведение уставной деятельности ЦК профсоюза (с учетом отчислений ФНПР, ВКП, Ассоциации и международных организаций), в размере:

- 6% для первичных профсоюзных организаций, входящих в территориальные организации профсоюза;

- 15% для первичных профсоюзных организаций непосредственного профсоюзного обслуживания ЦК профсоюза.

4. Установить с 01.01.2019г. для первичных организаций профсоюза норматив отчислений от членских профсоюзных взносов (вал) на деятельность территориальных объединений организаций профсоюзов не более 5%.

5. Президиуму профсоюза, комитетам профсоюза всех уровней ежеквартально контролировать своевременность сбора и выполнение обязательств по перечислению профсоюзных взносов.

6. Бюджетной комиссии ЦК профсоюза и президиуму профсоюза в срок до 01.04.2019г. проанализировать задолженность организаций профсоюза по отчислениям от членских профсоюзных взносов перед ЦК профсоюза, подготовить предложения и внести их на рассмотрение очередного заседания ЦК профсоюза.

7. Ревизионным комиссиям всех организаций профсоюза в срок до 01 марта 2019 года провести проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций за 2018г.; в срок до 15 марта 2019 года представить акты проверок в ревизионные комиссии по подчиненности.

* * *

СМЕТА
доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза на 2019 год

СТАТЬИ		/ в %/	
Остаток средств на 01 января 2019г /отчисления от членских профсоюзных взносов/			
1	ДОХОДЫ		
1.1	Отчисления от членских профсоюзных взносов	100	
2	РАСХОДЫ		
2.1	Расходы на социальную сферу	1,5	
2.1.1	Целевые средства профсоюзным организациям	1,5	
2.2	Организационно-хозяйственные расходы	97,4	
2.2.1	В том числе:	проведение съездов, пленумов, совещаний	4
2.2.2		подготовка кадров, курсовые мероприятия	8
2.2.3		международная работа	1,2
2.2.4		заработная плата и выплаты соц. характера с начислениями	64
2.2.5		хозяйственные расходы	15
2.2.6		автотранспортные расходы	1,2
2.2.7		расходы на командировки	2
2.2.8		премирование профактива	2
2.3	Приобретение основных средств	1	
2.4	Налог на имущество	0,1	
Итого расходов		100	
Остаток средств на 01 января 2020 г.			

* * *



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РОСПРОФПРОМ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

V заседание ЦК профсоюза

п. Дубровский Московской обл.

5 декабря 2018г.

О Примерном положении «О комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в организациях профсоюза»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя профсоюза М.Г. Баскова о проекте Примерного положения «О комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в организациях», центральный комитет профсоюза

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение «О комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в организациях» и направить его на согласование социальным партнерам, с которыми сотрудничает РОСПРОФПРОМ.

2. Согласованный вариант Примерного положения разместить на сайте профсоюза для использования организациями профсоюза в практической работе.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя председателя профсоюза М.Г. Баскова.

* * *

От Департамента
промышленности
обычных вооружений,
боеприпасов и спецхимии
Минпромторга России

От Общероссийского
отраслевого объединения
работодателей «Союз
машиностроителей России»

От Российского
профсоюза работников
промышленности

Д.В. Капранов

В.В. Гутенев

А.И. Чекменев

От Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии

От Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Российское объединение работодателей легкой промышленности»

От Объединения работодателей «Объединение работодателей текстильной промышленности России»

А.В. Кулешов

А.А. Круглик

А.В. Разбродин

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

(наименование организации)

Настоящее Примерное положение определяет правовую основу формирования и деятельности комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в организациях, где действуют первичные профсоюзные организации Российского профсоюза работников промышленности (далее - Комиссия).

На основе настоящего Примерного положения в организации разрабатывается свое положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и утверждается социальными партнерами.

1. Состав и правовая основа деятельности Комиссии

1. Комиссия состоит из представителей работодателя _____

(наименование организации)

(далее - работодатель) и представителей работников указанной организации, которые образуют соответствующие стороны Комиссии.

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты _____,

(наименование субъекта Российской Федерации)

настоящее Примерное положение и коллективный договор.

2. Порядок формирования Комиссии

1. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 10 человек.
2. Утверждение и замена представителей работников в Комиссии производятся решениями профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Российского профсоюза работников промышленности (далее - профсоюзный комитет).
3. Утверждение и замена представителей работодателя в Комиссии производятся решениями руководителя организации.
4. Представители сторон являются членами Комиссии.

3. Основные цели и задачи Комиссии

1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон.
2. Основными задачами Комиссии являются:
 - 2.1. Обеспечение регулирования социально-трудовых отношений.
 - 2.2. Ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора, заключение коллективного договора.
 - 2.3. Организация контроля за выполнением коллективного договора.
 - 2.4. Рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе выполнения коллективного договора.
 - 2.5. Содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в организации.
 - 2.6. Проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов локальных нормативных актов в области социально-трудовых отношений, программ в сфере труда и занятости.
 - 2.7. Изучение опыта социального партнерства.
 - 2.8. Информирование работников организации о деятельности Комиссии.

4. Основные права Комиссии

1. Комиссия вправе:
 - 1.1. Проводить с соответствующими подразделениями организации консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики.
 - 1.2. Разрабатывать и вносить работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов в области социально-трудовых отношений.
 - 1.3. Согласовывать интересы работников и работодателя при разработке проекта коллективного договора, его реализации, выполнении решений Комиссии.
 - 1.4. Осуществлять контроль за выполнением своих решений.
 - 1.5. Получать от подразделений организации:
 - информацию о социально-экономическом положении в организации, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, организации контроля за его выполнением.
 - локальные нормативные акты, а также проекты локальных нормативных актов в области социально-трудовых отношений.

1.6. Принимать по согласованию с работодателем участие в подготовке разрабатываемых им проектов локальных нормативных актов в области социально-трудовых отношений.

1.7. Принимать по согласованию с первичной профсоюзной организацией и работодателем участие в проводимых ими заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений.

1.8. Приглашать для участия в своей деятельности представителей Российского профсоюза работников промышленности и объединений работодателей, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и экспертов.

1.9. Создавать рабочие группы с привлечением специалистов и экспертов.

2. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент Комиссии, определяет порядок ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и заключения коллективного договора.

5. Порядок принятия решения Комиссии

1. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

2. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали обе стороны.

3. Стороны принимают решения самостоятельно большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

6. Координаторы сторон

1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

2. Координатор стороны, представляющей работников, назначается профсоюзным комитетом.

3. Координатор стороны, представляющей работодателя, назначается руководителем организации.

4. Координатор каждой из сторон по ее поручению:

4.1. Вносит предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах.

4.2. Информировывает Комиссию об изменениях персонального состава стороны.

4.3. Организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае заседание Комиссии созывается в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

6. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей Российского профсоюза работников промышленности и представителей объединений работодателей, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и экспертов.

7. Член Комиссии

1. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

2. Член Комиссии вправе знакомиться с соответствующими локальными нормативными актами, информационными и справочными материалами.

3. Члену Комиссии на период осуществления его полномочий выдается удостоверение члена Комиссии.

4. Члену Комиссии предоставляется свободное от работы время для участия в работе Комиссии с сохранением средней заработной платы.

8. Обеспечение деятельности Комиссии

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.

* * *