



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2020г.

г. Москва.

Протокол № 20-1

О взаимодействии профкома первичной профсоюзной организации и работодателя АО «Дмитровградхиммаш» Ульяновской области по совершенствованию социального партнерства, выполнению обязательств коллективного договора.

Заслушав заместителя Генерального директора по кадрам АО «Дмитровградхиммаш» Н.В. Сизинову, председателя первичной профсоюзной организации Г.В. Ефанову, членов комиссии ЦК профсоюза «О взаимодействии профкома первичной профсоюзной организации и работодателя АО «Дмитровградхиммаш» Ульяновской области по совершенствованию социального партнерства, выполнению обязательств коллективного договора» (справка прилагается), президиум профсоюза

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласиться с выводами и рекомендациями комиссии РОСПРОФПРОМ по подготовке вопроса к заседанию президиума профсоюза о взаимодействии профкома первичной профсоюзной организации и работодателя АО «Дмитровградхиммаш» Ульяновской области по совершенствованию социального партнерства, выполнению обязательств коллективного договора, приняв справку Комиссии к сведению.

2. Отметить, что социальными партнерами, в основном, выполняются обязательства коллективного договора по совершенствованию социально-трудовых отношений, улучшению социально-экономического положения предприятия и работников.

3. Профкому первичной профсоюзной организации РОСПРОФПРОМ (председатель – Г.В. Ефанова), рассмотреть на своем заседании постановление президиума профсоюза и Справку Комиссии профсоюза, обратив внимание в первую очередь, на недостатки во внутрипрофсоюзной деятельности, падение профсоюзного членства среди работников и принять меры по их исправлению.

4. Предложить социальным партнерам, Комиссии предприятия по регулированию социально-трудовых отношений внести в коллективный договор на 2020-2022 годы, дополнения и изменения по замечаниям и принять меры по их исправлению.

5. Ульяновской областной организации РОСПРОФПРОМ (председатель – М.Г. Морозова) оказать практическую помощь первичной организации РОСПРОФПРОМ «Дмитровградхиммаш» в планировании работы, систематическом обучении профсоюзного актива, переговорах социальных партнеров по внесению изменений и дополнений в коллективный договор предприятия.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на отделы аппарата профсоюза: социального партнерства (А.М. Фомин), охраны труда и здоровья (В.В. Волков).

Председатель профсоюза

А.И. Чекменёв

СПРАВКА

О взаимодействии первичной профсоюзной организации и работодателя АО «Димитровградхиммаш» Ульяновской области по совершенствованию социального партнерства, выполнению обязательств коллективного договора.

В соответствии с планом основных мероприятий профсоюза на I полугодие 2020 года работники аппарата профсоюза: заместитель заведующего отделом социального партнерства – Кирюшенков В.Н., технический инспектор – Ушаков О.В. и специалист отдела социального партнерства – Дементьев Г.В. в период с 16 по 20 марта 2020 года провели проверку работы первичной профсоюзной организации и работодателя АО «Димитровградхиммаш» по совершенствованию социального партнерства и выполнению обязательств коллективного договора.

АО «Димитровградхиммаш» является одним из ведущих российских производителей оборудования для газоперерабатывающей, нефтяной, химической, нефтехимической и других отраслей промышленности.

На предприятии действует двухсменный режим работы.

Численность работников предприятия на 01.01.2020 г. - 1194 чел. и практически не изменилась по сравнению с 2018 годом. Средний возраст работников - 42 года, 35% составляет молодежь. Работающих членов профсоюза - 58,4%.

Это современное, динамично развивающееся предприятие с передовой технологией, современным станочным парком, который ежегодно пополняется новым оборудованием. В 2020 году введены в строй новые складские помещения.

Стратегия предприятия направлена на максимальное удовлетворение потребностей заказчика, строгое соблюдение современных требований к качеству и безопасности выпускаемой продукции, улучшение её характеристик и сокращение сроков изготовления, освоение производства новых видов оборудования.

АО «Димитровградхиммаш» успешно прошел сертификацию по Коду ASME (Американское Общество инженеров-механиков) на право производства сосудов, работающих под давлением с использованием клейм «U» (знак соответствия требованиям ASME на сосуды, работающие под давлением).

Для российских производителей энергетических и отопительных котлов, сосудов, работающих под давлением, трубопроводов Код ASME позволяет заявить о себе на международных рынках. Наличие сертификата ASME - это показатель технического развития предприятия и конкурентное преимущество в привлечении заказов на международных рынках.

Полученный сертификат дает возможность работать в более чем в 100 странах мира, правительства которых одобрили и приняли требования кода ASME, включая США, Канаду и ведущие европейские государства.

С 1988 года предприятие возглавляет кандидат технических наук, Заслуженный машиностроитель России», почётный гражданин Ульяновской области Михайлин Сергей Михайлович.

АО «Димитровградхиммаш» является градообразующим предприятием. Неоднократно признавалось лидером экономики в городе, наиболее социально ориентированным и самым добросовестным налогоплательщиком региона. Предприятие не имеет и, не имело задолженности по налогам и в государственные внебюджетные фонды.

Экономическое развитие АО «Димитровградхиммаш» в 2018-2019 годах имело положительную динамику, которая отражена в ниже приведенной таблице.

Показатели экономической деятельности

№ пп	Наименование показателей	2018г	2019г.
1	Рост объема товарной продукции (в % к пред. периоду)	109	112
2	Среднесписочная численность (чел.)	1189	1194

№ пп	Наименование показателей	2018г	2019г.
3	Среднемесячная заработная плата (руб.)	44107	47944
4	Тарифная ставка 1 разряда (руб.)	60,75	63,80
5	Доля зарплаты в себестоимости продукции (%)	26 Основных рабочих 6%	25 Основных рабочих 6%
6	Количество работников, имеющих зарплату ниже ПМр, (%)	нет	нет
7	Выработка на одного работающего (руб.)	2348886	2659431
8	Минимальная заработная плата (руб.)	15500	15900
9	Доля тарифной части в заработной плате (%)	58,3	59
10	Периодичность и процент индексации заработной платы	Увеличение з/пл 2 раза по 10%	Увеличение з/пл на 5%
11	Соотношение в условиях оплаты труда 10% работников с наиболее низкой заработной платы и 10% с самой высокой	5,3	4,7

Финансовые результаты деятельности

	2018г.	2019г.
Задолженность (тыс. руб.)		
кредиторская	3044992	305041
в т.ч. в бюдж. всех уровней, внебюдж. фонды		
Пени, штрафы	6067	-
дебиторская	801725	1142805

Однако, по информации генерального директора, предприятие обеспечено заказами потребителей оборудования, в соответствии с подписанными контрактными обязательствами, до сентября 2020 года. На дальнейшую перспективу, если в апреле с.г. не будут заключены следующие договоры предприятие и работников ждет изменение режима работы и более жесткая финансовая экономия.

Проблемы с заказами обусловлены, начавшимся с начала 2020 года, мировым финансово-экономическим кризисом, которому сопутствуют пандемия коронавируса. Сговор нефтяных держав о демпинге цен на нефть, привел к резкому падению курса рубля (девальвацию) по отношению к евро и доллару, продолжающиеся санкции, дезинформация СМИ в отношении России и другие политические обострения.

Все эти негативные явления не вселяют в 2020 году оптимизма в выполнение принятых обязательств коллективного договора (далее по тексту – КД) на предприятии.

Вместе с тем, бизнес акционерного общества остается социально- ориентированным. Затраты работодателя на социальные нужды работникам за 2019 год увеличились на 18% по сравнению с 2018 годом и составили 25027 тыс. рублей.

Многие годы политика социального партнерства на предприятии выстраивается на основе принципов взаимоуважения и взаимной ответственности, приверженности общим ценностям, на достижение общих целей, которые обеспечиваются, в том числе широкой гласностью работников структурных подразделений. Председатель первичной профсоюзной организации (далее по тексту – ППО) Ефанова Галина Викторовна принимает участие в еженедельных производственных совещаниях на уровне руководства предприятия, во главе с генеральным директором. Работодатель ежеквартально предоставляет ППО информацию о деятельности предприятия, кото-

рая доводится до сведения через цеховые профорганизации до каждого члена профсоюза и работника. По итогам года и полугодия генеральный директор, на общем совещании работников, докладывает о результатах работы предприятия и задачах на перспективу, отвечает на вопросы работников.

Все проекты приказов, локальных нормативных актов работодателя в обязательном порядке проходят согласование в профсоюзном комитете, мотивированное мнение профсоюза на эти документы, как правило, учитывается, что подтверждается протоколами заседаний профкома.

Коллективный договор (далее по тексту – КД) предприятия заключен 19 декабря 2019 года на 3 года. Приказом по предприятию утверждено Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и ее состав на равноправной основе и равного представительства Сторон. В соответствие с п. 1.8 КД Стороны, его заключившие, признают Отраслевое соглашение по машиностроительному комплексу России (далее по тексту - ОС). Разделы КД, в основном, соответствуют разделам ОС и дополняют их, 16 приложениями по обязательствам КД. Выполнение КД, дважды в год, рассматривается на заседании профкома ППО.

Неизменным приоритетом в работе социальных партнеров являются вопросы заработной платы, вознаграждения за достойный труд. КД установлено, что заработная плата является главным интересом трудового коллектива и определяет уровень благосостояния и собственного достоинства каждого работника.

На предприятии действуют несколько локальных нормативных актов по оплате труда: «Регламент по оплате труда работников», «Положение о премировании работников за месячное выполнение плановых показателей», «Положение о премировании работников за основные результаты хозяйственной деятельности за квартал, полугодие, 9 месяцев, год» и др., а также положения, которыми установлены надбавки, стимулирующие выплаты различным категориям работников, в частности за: руководство бригадой, наставничество, звание «Молодой рабочий», профмастерство, освоение смежных профессий, совмещении профессий (должностей), работу в выходные и праздничные дни, нераспространение конфиденциальной информации и многие др., которые стимулируют работников качественному, высокопроизводительному труду.

На предприятии установлена сдельная и повременно-премиальная (окладная) системы оплаты труда, применяется 5-ти разрядная тарифная сетка. Средний разряд работ и рабочих четвертый.

Среднемесячная заработная плата работников предприятия одна из самых высоких среди предприятий обрабатывающих отраслей промышленности г. Димитровград. Динамика среднемесячной заработной платы за последние два года на предприятии положительная. За 2019 год среднемесячная зарплата работников составила 47944 руб. и выросла по сравнению с 2018 годом на 8,7%, в т.ч.: одного работающего промперсонала - 8,8%; рабочего сдельщика - 10,7%; вспомогательного рабочего - 6,6%; специалиста - 7,7%; руководителя — 7,4%.

Покупательная способность заработной платы работников предприятия составила 4,6 раза по отношению к областному прожиточному минимуму трудоспособного населения, что выше показателя уровня средней зарплаты (4,5), установленно-го ОС по машиностроительному комплексу России на 2020-2022 годы.

Минимальная заработная плата (тарифная ставка 1 разряда) в 1,1 превышала МРОТ, установленный Правительством Ульяновской области на 2019 год (14000 руб.).

Доля тарифной (постоянной) части в заработной плате составляет 59%.

Соотношение в условиях оплаты труда 10% работников с наиболее низкой заработной платой и 10% с самой высокой равнялось 4,7 раза в 2019 году.

Заработная плата выплачивалась 2 раза в месяц, в сроки установленные КД. Задержек по выплате заработной платы работникам и перечислению членских профсоюзных взносов ППО - не было.

Положениями (приложения к КД), касающимися вопросов оплаты труда, предусмотрены значительные стимулирующие доплаты, надбавки и компенсационные выплаты.

За работу в выходные и нерабочие праздничные дни, рабочим сдельщикам и повременщикам, по обязательствам КД, работодатель выплачивает дополнительное вознаграждение в размере четырех тарифных ставок присвоенного разряда за каждый нерабочий праздничный день без начисления премии.

Также, в соответствии с КД, работающим в ночную смену или по скользящему графику, производится доплата в размере 40% от часовой тарифной ставки (оклада), в вечернюю смену - 20% часовой тарифной ставки (оклада).

По КД производятся доплаты работникам: занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, ученикам за время обучения; при обучении вновь, при освоении второй профессии, при совмещении профессий и др.

Рост заработной платы был достигнут, в т.ч. за счет роста производительности труда работников. Выработка на одного работника в 2019 году составила 2659431 руб., темп роста -113,2% по отношению к 2018 году.

Росту производительности труда способствует система подготовки, переподготовки и повышения квалификации, обучения новой профессии. В 2019 г. повысили квалификацию и освоили вторую профессию более 220 работников, 647 работников (54%) имеют высшее и среднее профессиональное образование.

В соответствии с профстандартами на предприятии разработаны и внедрены должностные инструкции для рабочих 16 специальностей.

Ежегодно на предприятии проводятся конкурсы профессионального мастерства, одним из организаторов и членом конкурсной комиссии является председатель ППО. Победители конкурсов поощряются дипломами, памятными подарками, денежными премиями, повышениями очередных рабочих разрядов.

Работодателем оказывается существенная поддержка развитию социальной сферы предприятия, на социальные нужды работников. В 2019 году на эти цели из прибыли предприятия было израсходовано свыше 25 млн. рублей (содержание спорткомплекса, здравпункта, клуба, ДЮСШ, компенсация столовой, стипендии студентам, компенсация женщинам по уходу за ребенком, материальная помощь работникам, пенсионерам и др.). Так, в новом КД, по сравнению с предыдущим, в 2-2,5 раза увеличены суммы выплат работникам в связи с юбилейными датами, достижением пенсионного возраста, прекращением трудовой деятельности в связи с выходом на пенсию, с рождением ребенка, бракосочетанием, на погребение умершего работника и др.. Выплаты социального характера в 2019 году составили 5,8 млн. рублей.

Профкомом ППО, молодежным комитетом и женсоветом при профкоме, проводится большая, активная культурно-массовая работа, в основном, с участием работников предприятия, членов их семей, коллективов заводской клубной самостоятельности. Все проводимые государственные праздники, День машиностроителя, День пожилого человека и др. сопровождаются торжественным чествованием передовиков производства, ветеранов, тематической программой творческих коллективов. Такие программы находят поддержку и заинтересованность среди работников и руководителей предприятия.

В соответствии с КД, работодатель предоставляет время членам выборных профсоюзных органов ППО для выполнения профсоюзных (общественных) обязанностей с сохранением среднего заработка, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы, делегатам профсоюзных съездов, конференций, участникам других профсоюзных мероприятий.

Комиссия отмечает, что члены профсоюза, работники предприятия обладают достаточной информацией о работе профкома и работодателя по выполнению обязательств КД, деятельности вышестоящих профсоюзных органов.

Профком ППО, на своих заседаниях, систематически рассматривает, ранее принятые вышестоящими профорганами постановления, принимает решения по их выполнению, информирует членов профсоюза.

Охрана труда.

В целях проведения мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников, а также обеспечения соответствия условий труда государственным нормативным требованиям, разработано и утверждено 09.08.2016г. Генеральным директором АО «Димитровградхиммаш» положение «О системе управления охраной труда» (далее – Положение о СУОТ). В соответствии с Положением о СУОТ общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда возложено на Начальника отдела производственного контроля (далее – ОПК). Общий контроль за работой ОПК осуществляет Главный инженер. Для организации работы по охране труда на предприятии создана служба охраны труда, которая входит в состав ОПК. Функции службы охраны труда возложены на специалиста по охране труда, который подчиняется непосредственно начальнику ОПК.

На предприятии организован постоянный контроль за состоянием охраны труда. Трехступенчатый контроль проводится в соответствии с положением «О проведении трехступенчатого контроля на АО «Димитровградхиммаш», утвержденным Главным инженером 20.02.2013г. и согласованным с ППО. Первая ступень проводится ежедневно мастером, с привлечением уполномоченного (доверенного) лица по охране труда. Комиссию второй ступени возглавляет начальник цеха, в неё входят представитель профкома, в комиссию третьей степени входит председатель ППО, проверки проводятся в соответствии с утверждаемым Главным инженером ежегодно профком, результаты проверок оформляются актами. Внеплановый контроль проводится руководителем структурного подразделения и специалистом по охране труда. «Дни охраны труда» проводятся в рамках «Месячника по охране труда».

На предприятии организовано проведение инструктажей и обучений. Проводится проверка знаний по охране труда и промышленной безопасности. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда в соответствии с программой. Первичный и повторные инструктажи проводятся на рабочих местах непосредственными руководителями. Систематически проводится пересмотр инструкций по охране труда, очередной пересмотр запланирован на 2020 год. Ежегодно проводится обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим. Руководитель, главные специалисты и члены постоянно действующих комиссий АО «Димитровградхиммаш» проходят обучение в специализированных организациях. На предприятии действует аттестационная комиссия по проверке знаний требований охраны труда, назначенная приказом Генерального директора.

С 2015 по 2018 годы на предприятии проводилась специальная оценка условий труда (далее – СОУТ). По результатам СОУТ установлены вредные условия труда на 460 рабочих местах, где трудится 619 (47%) работников, из них 119 (35%) женщин. В том числе класс 3.1 установлен на 274-х рабочих местах, класс 3.2 на 175-ти рабочих местах, а класс 3.3 на 11-ти рабочих местах. Основными вредными факторами, которые воздействуют на работников, являются шум, химический фактор и пыль. Благодаря совместной работе работодателя и представителей ППО, в комиссии по проведению СОУТ, объем предоставляемых гарантий и компенсаций за вредные условия труда работникам не снижен. Работникам предоставляются доплаты от 4% до 24%, дополнительный отпуск от 7 до 12 календарных дней, сокращенная продолжительность рабочего времени и льготное пенсионное обеспечение. Результаты проведения СОУТ рассматриваются на заседаниях профсоюзного комитета. 286 работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установлена бесплатная выдача молока. В соответствии с КД, выдача молока заменена денежной компенсацией, на которую в 2019 году израсходовано 1193,0 тыс. руб. 619 работникам установлен

повышенный размер оплаты труда - израсходовано 4211,0 тыс. руб. Второй цикл проведения СОУТ на АО «Димитровградхиммаш» запланирован на 2021 - 2023 годы.

В разделе «Охрана труда» КД отражены обязательства работодателя:

- ежегодно заключать и выполнять Соглашение по охране труда;
- организовывать надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- обеспечивать бесплатную выдачу работникам моющих и смывающих средств;
- обеспечивать нормальный температурный режим в производственных помещениях и предоставлять работникам технологические перерывы в холодное время года и особо жаркие летние дни;
- обеспечивать работников питьевой водой, отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям;
- обеспечивать расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- организовывать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- обеспечивать необходимые условия для работы уполномоченных по охране труда и членов совместной комиссии по охране труда.

Работники в полном объеме обеспечены сертифицированными СИЗ. Обеспечение работников бесплатными СИЗ на АО «Димитровградхиммаш» производится в соответствии с типовыми нормами. Действует положение «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в АО «Димитровградхиммаш»», утвержденное Генеральным директором 24.12.2019г. и согласованное с ППО. Положение определяет порядок выдачи, утилизации, хранения, стирки, сушки и дезинфекции, а также приемки и проверки качества СИЗ, поставляемых на предприятие. Проверка проводится комиссией, утвержденной приказом руководителя предприятия. Химчистка, стирка и ремонт СИЗ осуществляется в прачечных предприятия. На приобретение СИЗ, в 2019 году было израсходовано 5620,0 (2018г. – 5051,0) тыс. рублей.

Ежегодно администрацией совместно с профсоюзным комитетом разрабатывается и реализуется «Соглашение по охране труда» в соответствии с требованиями «Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков», утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012г. №181н. Так, в 2019г. на мероприятия по охране труда было израсходовано 12132,0 (2018г. – 11353,0) тыс. рублей, что составляет 10,3 тыс. рублей на одного работника. Также на финансирование предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний используются средства Фонда социального страхования, в 2019 году было израсходовано 1563,0 (2018г. – 1327) тыс. руб. Средства были использованы на проведение обязательных медицинских осмотров и СОУТ, приобретение моющих и смывающих средств.

В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. №302н работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры. На территории предприятия действует здравпункт, укомплектованный медицинским персоналом, два раза в неделю организован прием терапевта. Работает процедурный кабинет, а также физиотерапевтический- оборудованный массажной кроватью, аппаратом УВЧ и УФО. Имеются стоматологический и гинекологический кабинеты. Ежедневно на базе здравпункта проводятся предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры.

Работники предприятия полностью обеспечены санитарно-бытовыми помещениями. Все подразделения оборудованы гардеробными (с отдельными шкафчиками для чистой и рабочей одежды), в цехах имеются душевые. Состояние гардеробных, душевых, туалетов соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

На территории предприятия действует столовая, работодатель компенсирует до 50% стоимости комплексного обеда, на эти цели расходуется до 1 млн. руб. в месяц. Качество питания ежедневно контролирует фельдшер здравпункта.

На предприятии избрано 11 уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, что составляет 108 работников на одного уполномоченного, средний показатель по РОСПРОФПРОМ 78. На предприятии разработано и действует «Положение о работе уполномоченных».

Губернатором Ульяновской области 2019 год был объявлен годом «Нулевого травматизма», АО «Димитровградхиммаш» поддержал данную инициативу завершив 2018 г. и 2019 г. без травм и профзаболеваний. Высоких показателей удается добиваться благодаря системной работе администрации предприятия по созданию безопасных условий труда, при поддержке ППО.

Вместе с тем, Комиссия обратила внимание, профкома ППО и его председателя, на недостаточную скоординированность с работодателем, действий профкома с его стороны по выполнению обязательств КД.

Годовой план работы профкома носит декларативный характер, без конкретных плановых вопросов рассмотрения на своих заседаниях и сроков их рассмотрения.

В 2018-2019 годах профкомом не заслушивалась работа цеховых профорганизаций по различным направлениям производственной деятельности, их влиянии (роли) в вопросах оплаты, и охраны труда и техники безопасности, качества выполнения работ, повышения культуры производства, дисциплины, повышению уровня информационной работы и др.

По подавляющему большинству рассматриваемых на профкоме вопросов, с информацией выступает председатель ППО.

Заседания профкома по итогам работы предприятия за определенный отчетный период проводятся без участия стороны работодателя.

Обучение профсоюзного актива проводится эпизодически, плана обучения нет. Избранные уполномоченные (доверенные) лица по охране труда не прошли обучение.

На предприятии разработано и утверждено Генеральным директором 5.05.2016г. «Положение о комиссии по охране труда АО «Димитровградхиммаш», но на момент проверки не был утвержден состав комиссии.

В Разделе 3 «Оплата труда» КД, не конкретизированы обязательства работодателя, в соответствии с ОС по машиностроительному комплексу России на 2020-2022 годы, по:

- достижению соответствующего уровня среднемесячной заработной платы;
- не установлена гарантированная постоянная (тарифная) часть в заработной плате;
- не установлено соотношение в уровнях оплаты труда 10% работников с наиболее низкой заработной платой и 10% с самой высокой зарплатой;
- не установлена индексация заработной платы всем категориям работников, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, закреплённая законодательством;
- не установлен процент отчислений ППО на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу.

В ходе своей работы члены Комиссии, с участием председателя Ульяновской областной организации РОСПРОФПРОМ - Морозовой М.Г. осмотрели производственные цеха на двух производственных площадках предприятия, провели переговоры по взаимноинтересующим вопросам с генеральным директором предприятия - Михайлиным С.М., в профкоме состоялась встреча с профсоюзным активом ППО.

По итогам работы, в г. Ульяновске, состоялась беседа с председателем областной Федерации профсоюзов - Васильевым А.А.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

в области совершенствования социального партнерства, внесения дополнений и изменений в КД АО «Димитровградхиммаш» на 2020-2022 годы.

1. Предложить профкому ППО «Димитровградхиммаш» РОСПРОФПРОМ и работодателю АО:

- на заседании совместной Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, проанализировать соответствие КД положениям ОС по машиностроительному комплексу России на 2020-2022 годы относительно разделов: «Политика социального партнерства», «Оплата труда», «Охрана труда», «Гарантии прав профсоюзной деятельности» и провести переговоры сторон социального партнерства о внесении в КД не отраженные обязательства данных разделов ОС;

- провести обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и обеспечить условия для их деятельности;

- избрать и утвердить состав комитета (комиссии) по охране труда на паритетной основе в соответствии со статьёй №218 ТК РФ и организовать его работу.

2. Ульяновскому областному комитету РОСПРОФПРОМ, профкому ППО «Димитровградхиммаш» РОСПРОФПРОМ рассмотреть на своих заседаниях настоящую Справку, наметить меры по исправлению отмеченных недостатков.



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2020г.

г. Москва.

Протокол № 20-2

О Плане основных мероприятий профсоюза на I полугодие 2021 года.

Президиум профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План основных мероприятий профсоюза на I полугодие 2021 года (прилагается).
2. Направить План основных мероприятий профсоюза на I полугодие 2021 года в организации профсоюза для использования в практической работе.
3. Отделу организационной работы аппарата профсоюза:
 - обеспечить контроль за выполнением Плана основных мероприятий профсоюза на I полугодие 2021 года;
 - на основе Плана основных мероприятий профсоюза на I полугодие 2021 года разработать план командировок аппарата профсоюза.

Председатель профсоюза

А.И. Чекменёв

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ на I полугодие 2021 г.

Утвержден президиумом профсоюза 10 декабря 2020г., протокол № 20

1. Членам ЦК профсоюза, комитетам первичных и территориальных организаций профсоюза, аппарату профсоюза:

1.1. Активно участвовать в выполнении решений X съезда ФНПР, съезда профсоюза, реализации Основных направлений деятельности профсоюза на 2017 - 2022годы.

1.2. Осуществлять последовательную работу по защите социально-трудовых прав работников в современных условиях.

Добиваться безусловного выполнения в полном объеме условий Отраслевых соглашений, коллективных договоров.

1.3. Провести необходимую организаторскую работу по подготовке и проведению отчетно-выборной кампании в профсоюзе в 2021г.

2. Подготовить и провести:

X заседание ЦК профсоюза с предварительной повесткой *

1. О правозащитной работе в Российском профсоюзе работников промышленности.

2. Об утверждении годового отчета об исполнении сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза и годового бухгалтерского баланса за 2020 год.

3. Информация об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности ЦК профсоюза за 2020 год.

Срок: 14 апреля

Отв. президиум профсоюза, комиссии и отделы аппарата профсоюза

** - заседание будет проводиться в обычном режиме, если позволит эпидемиологическая обстановка.*

3. Рассмотреть на заседаниях президиума профсоюза:

25 февраля

1. О работе работодателя и первичной профсоюзной организации ФГУП «СПО «Аналитприбор» по выполнению положений коллективного договора и улучшению условий труда работников.

Готовят: отделы социального партнерства, охраны труда и здоровья

2. О сводном статистическом отчете Российского профсоюза работников промышленности за 2020 год.

Готовят: отдел организационной работы аппарата профсоюза

3. О Порядке идентификации участников видеоконференции.

Готовят: отделы организационной работы и юридический аппарата профсоюза

4. О Порядке проведения заочного голосования для принятия решений по образованию органов управления организации и о досрочном прекращении их полномочий.

Готовят: отделы организационной работы и юридический аппарата профсоюза

13 апреля

1. О документах и материалах X заседания ЦК профсоюза.

Готовят: отделы аппарата профсоюза

2. О практике работы Саратовской областной организации профсоюза по социальному партнерству, выполнению обязательств коллективных договоров и Отраслевых соглашений.

Готовят: отделы социального партнерства, охраны труда и здоровья

3. Об участии организаций РОСПРОФПРОМ в первомайской акции профсоюзов.

Готовит: отдел социального партнерства

4. Об итогах смотров - конкурсов:

- на лучшую первичную профсоюзную организацию года;
Готовят: комиссия по подведению итогов смотра-конкурса,
отдел организационной работы
- на лучшую организацию работы в области молодежной политики под девизом «Молодежь и профсоюз»;

Готовит: молодежная комиссия ЦК профсоюза

- информационной деятельности организаций РОСПРОФПРОМ в 2020 году.

Готовит: комиссия по информационной политике и международной работе

5. О годовом отчете об исполнении сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза, годовом бухгалтерском балансе за 2020 год.

Готовит: бюджетная и ревизионная комиссии

6. Информация об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности ЦК профсоюза за 2020г.

Готовит: бюджетная и ревизионная комиссии

7. О выполнении плана сбора, перечисления членских профсоюзных взносов за 2020г.

Готовит: бюджетная и ревизионная комиссии

9 июня

1. О работе социальных партнеров филиала АО «АЭМ - технологии «Петрозаводск-маш» по улучшению условий и охраны труда, выполнению положений коллективного договора.

Готовят: отделы социального партнерства, охраны труда и здоровья

2. Об итогах участия организаций РОСПРОФПРОМ в первомайской акции профсоюзов.

Готовят: отдел социального партнерства, профкомы ППО,
территориальные комитеты

3. Об итогах проведения отраслевых конкурсов «Лучшее предприятие (организация) по работе в системе социального партнерства».

Готовит: отдел социального партнерства

4. О Плане основных мероприятий профсоюза на II полугодие 2021г.

Готовит: отдел организационной работы

4. Рассмотреть на заседаниях комиссий ЦК профсоюза:

Совместно комиссии по охране труда и здоровья, по работе среди женщин и по защите социально-трудовых прав трудящихся

1. О материалах X заседания ЦК профсоюза.
2. Об итогах анализа отчетов организаций профсоюза по форме КДК - 2.
3. О состоянии производственного травматизма и заболеваемости на предприятиях отраслей промышленности в 2020г.
4. Об итогах работы технической инспекции и уполномоченных по охране труда в 2020г.
5. О практике работы Воронежской областной и первичных организаций профсоюза по улучшению условий труда работников и соблюдению трудового законодательства при применении труда женщин.

Срок: 13 апреля

Совместно организационно - уставная, молодежная комиссии и комиссия по информационной политике и международной работе

1. О документах X заседания ЦК профсоюза.
2. О подготовке и проведении отчетно-выборной кампании в Московской областной организации профсоюза.
3. Об итогах статистического отчета РОСПРОФПРОМ за 2020г.
4. О правозащитной деятельности в 2020 году.
5. О правозащитной деятельности Курской и Костромской областных и входящих в них первичных профсоюзных организаций.

6. О предложениях по итогам смотра - конкурса на лучшую организацию работы в области молодежной политики под девизом «Молодежь и профсоюз» в 2020 году.

7. О предложениях по итогам смотра - конкурса информационной деятельности организаций РОСПРОФПРОМ в 2020 году.

Срок: 13 апреля

Совместно бюджетная комиссия ЦК профсоюза и ревизионная комиссия профсоюза

1. О годовом отчете об исполнении сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза, годовом бухгалтерском балансе за 2020 год.

2. Информация об итогах ревизии финансово - хозяйственной деятельности ЦК профсоюза за 2020г.

3. Информация о выполнении плана сбора, перечисления членских профсоюзных взносов за 2020г.

Срок: 13 апреля

5. Провести комплексные проверки и оказать практическую помощь

Алтайской краевой, Курганской, Кемеровской, Омской, Тамбовской областным организациям.

Срок: в течение полугодия

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

I. В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ТРУДЯЩИХСЯ

1.1. Осуществлять подготовку материалов для участия в работе коллегий, аттестационных комиссий, рабочих групп, тематических совещаний, проводимых соответствующими федеральными органами исполнительной власти, ГК «Ростех», холдинговыми структурами, объединениями работодателей.

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел социального партнерства

1.2. Обобщить материалы отчетов организаций о выполнении коллективных договоров и Отраслевых соглашений за 2020г.

Подготовить материалы на заседания отраслевых комиссий по регулированию социально - трудовых отношений.

Срок: май

Отв. профкомы первичных организаций,
территориальные комитеты организаций профсоюза,
отдел социального партнерства

1.3. Подготовить и провести заседания отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

Срок: май - июнь

Отв. отделы аппарата профсоюза

1.4. Готовить материалы к заседаниям Советов председателей первичных профсоюзных организаций холдингов.

Срок: в течение полугодия

Отв. отделы аппарата профсоюза

1.5. Обобщить данные мониторинга ситуации на предприятиях и в организациях по состоянию на 1 марта и 30 июня 2021года, информировать о ней ФНПР, социальных партнеров и использовать информацию в повседневной деятельности.

Срок: в течение полугодия

Отв. профкомы первичных организаций,
территориальные комитеты организаций профсоюза,
отдел социального партнерства

1.6. Продолжить взаимодействие с коллегией ВПК РФ, Министерством промышленности и торговли РФ, Министерством обороны РФ, Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, Федеральной службой

по труду и занятости, другими федеральными органами исполнительной и законодательной власти, ГК «Ростех», Союзом машиностроителей России, Ассоциацией «Лига содействия оборонным предприятиям», другими союзами работодателей, холдинговыми структурами по разработке проектов нормативных правовых актов социально-трудовой направленности, а также касающихся деятельности предприятий и организаций профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв. отделы аппарата профсоюза

II. В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКАМ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА, БЫТА, ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ

2.1. Принимать участие в мероприятиях проводимых:

- ФНПР, ВКП по вопросам охраны труда, экологии и здоровья работников;

- Комитетом по развитию высокотехнологической медицины и внедрению передовых практик охраны здоровья на предприятиях промышленности Ассоциации «Лига содействия оборонным предприятиям».

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел охраны труда и здоровья

2.2. Продолжить взаимодействие с Министерством труда и социального развития РФ, Министерством промышленности и торговли РФ, Федеральной службой по труду и занятости, другими федеральными органами исполнительной и законодательной власти, ГК «Ростех», Союзом машиностроителей России и другими союзами работодателей, холдинговыми структурами по разработке проектов нормативных правовых актов по охране труда.

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел охраны труда и здоровья

2.3. В соответствии со статусом ЦК профсоюза принимать участие (совместно с ФНПР) в законотворческой деятельности по вопросам охраны труда и трудового законодательства.

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел охраны труда и здоровья

2.4. Оказывать необходимую информационную, консультационную и методическую помощь комитетам территориальных и первичных организаций профсоюза по вопросам охраны труда, по предоставлению гарантий и компенсаций, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, льготного пенсионного обеспечения.

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел охраны труда и здоровья

2.5. Обобщить отчеты организаций о выполнении раздела охрана труда Отраслевых соглашений за 2020г. и подготовить материалы для обсуждения на заседаниях отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел охраны труда и здоровья

2.6. Оказывать необходимую информационную, консультационную и методическую помощь комитетам территориальных и первичных организаций профсоюза по вопросам социально-трудовых прав работников – членов профсоюза и их защите.

Срок: в течение полугодия

Отв. юридический отдел

2.7. Продолжить взаимодействие с Министерством труда и социального развития РФ, Федеральной службой по труду и занятости, другими федеральными органами законодательной и исполнительной власти, ГК «Ростех», Союзом машиностроителей России и другими объединениями работодателей, холдинговыми структурами при разработке проектов нормативных правовых актов по социально-трудовым отношениям.

Срок: в течение полугодия

Отв. юридический отдел

2.8. Принимать участие в законотворческой деятельности по вопросам трудового законодательства, в том числе в рамках Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (совместно с ФНПР).

Срок: в течение полугодия

Отв. юридический отдел

2.9. Осуществлять контроль над внесением в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о первичных и территориальных организациях профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв. юридический отдел

2.10. Подготовить ежегодный отчет о правозащитной работе для представления президиуму РОСПРОФПРОМ и ФНПР.

Срок: 25 марта

Отв. юридический отдел

III. В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО, ИНФОРМАЦИОННОГО И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

3.1. Провести необходимую организаторскую работу совместно с профсоюзными и территориальными комитетами по подготовке и проведению отчетно-выборной кампании в профсоюзе.

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел организационной работы

3.2. Направить организациям профсоюза методические рекомендации по подготовке и проведению отчетно-выборной кампании в профсоюзе.

Срок: в течение I квартала

Отв. отдел организационной работы

3.3. Продолжить издание информационных сборников ЦК РОСПРОФПРОМ "Проблемы. Информация. Консультации" ("ПИК") и "Экспресс-информация", обратив особое внимание на публикации об опыте работы организаций профсоюза и их выборных органов по основным направлениям реализации уставных функций.

Обеспечить активное использование электронных средств для передачи информации организациям профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв. советник председателя профсоюза по информационной работе

3.4. Обеспечить своевременное и полное представление установленной статистической отчетности и информации согласно Перечню.

Срок: в установленные сроки

Отв. комитеты организаций профсоюза

3.5. Регулярно анализировать полноту и своевременность сбора членских профсоюзных взносов, а также перечисление отчислений от профсоюзных взносов вышестоящим органам профсоюза, эффективность и рациональность использования собственных финансовых средств на уставную деятельность.

Срок: в течение полугодия

Отв. комитеты первичных и территориальных организаций профсоюза, бюджетная комиссия ЦК профсоюза

3.6. *Обеспечить выполнение финансовых обязательств перед вышестоящими профорганами.*

Срок: в течение полугодия

Отв. комитеты первичных и территориальных организаций профсоюза, бюджетная комиссия ЦК профсоюза

3.7. Провести проверки финансово - хозяйственной деятельности выборных органов ряда организаций профсоюза (по списку).

Срок: в течение полугодия

Отв. бухгалтер аппарата профсоюза

IV. В ОБЛАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ПРОФСОЮЗА

4.1. Вести системную работу по привлечению молодежи в профсоюз и к активной профсоюзной деятельности.

Срок: в течение полугодия

Отв. комитеты первичных и территориальных организаций профсоюза, молодежная комиссия ЦК профсоюза, отдел организационной работы

4.2. Принять участие в молодежных мероприятиях, проводимых ФНПР.

Срок: в течение полугодия

Отв. молодежная комиссия ЦК профсоюза, отдел организационной работы

4.3. Провести консультации с председателями организаций профсоюза по работе с молодыми профсоюзными активистами, включенными в резерв и их возможному продвижению в ходе предстоящей отчетно-выборной кампании.

Срок: в течение полугодия

Отв. молодежная комиссия ЦК профсоюза

4.4. Подготовить предложения по подведению итогов смотра - конкурса на лучшую организацию работы в области молодежной политики под девизом «Молодежь и профсоюз».

Срок: до 10.04.21

Отв. молодежная комиссия ЦК профсоюза

V. ОБУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА

5.1. Провести:

- региональные семинары председателей первичных и территориальных организаций по подготовке и проведению отчетно-выборной кампании в профсоюзе (режим видеоконференцсвязи, по отдельному плану);

- семинары-совещания председателей организаций профсоюза, закрепленных за уполномоченными профсоюзными представителями ЦК профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв. Андреев И.Н., Плахов Е.К. - уполномоченные профсоюзные представители; отдел организационной работы

VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ РАБОТА

6.1. Принять участие *:

- в мероприятиях, проводимых
металлистов и иных социально ориен " " " =
- в заседание Совета МОП металлистов.

Срок: в течение полугодия

6.4. Направить делегацию РОСПРОФПРОМ*:

- в Турцию на съезд женщин – тружениц Профсоюза металлистов «Тюрк - Металл»;

Срок: март

- на заседание ЦК Международной Евроазиатской федерацией металлистов.

Срок: в течение полугодия

Отв. секретарь по международной работе

* - в зависимости от эпидемиологической обстановки.



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2020г.

г. Москва.

Протокол № 20-6

**О «Методических рекомендациях по подготовке и проведению
отчетно-выборной кампании в профсоюзе»**

На основании решений организационно - уставной, молодежной комиссий и комиссии по информационной политике и международной работе и сообщения Сарухановой Л.М., секретаря ЦК - заведующей отделом организационной работы аппарата профсоюза о «Методических рекомендациях по подготовке и проведению отчетно-выборной кампании в профсоюзе» президиум профсоюза

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Методические рекомендации по подготовке и проведению отчетно-выборной кампании в профсоюзе» (будут опубликованы в ПИК № 2 2020 года).
2. Организациям профсоюза руководствоваться «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению отчетно-выборной кампании в профсоюзе» в практической работе по подготовке и проведению отчетов и выборов.

Председатель профсоюза

А.И. Чекменёв



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2020г.

г. Москва.

Протокол № 20-7

О переходе первичных профсоюзных организаций на финансовое обслуживание в территориальные организации профсоюза.

В настоящее время для представительства и защиты интересов работников, ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора, объявления забастовок и проведения иных акций первичным профсоюзным организациям не требуется государственная регистрация в качестве юридического лица.

Если же первичная профсоюзная организация обладает правами юридического лица, она становится субъектом налоговых правоотношений. А это требует обязательной постановки на учёт в налоговые органы, в бюджетные и внебюджетные фонды, предоставления регулярной отчетности. В современных условиях выполнение указанных функций требует наличия квалифицированного бухгалтера и значительных денежных средств для приобретения и обслуживания программного обеспечения, значительных расходов на банковские услуги.

В связи с изложенным президиум РОСПРОФПРОМ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать нецелесообразным наличие в структуре РОСПРОФПРОМ большого количества первичных профсоюзных организаций – юридических лиц.

2. Территориальным организациям:

- в первую очередь определить перечень первичных профсоюзных организаций с численностью членов профсоюза до 1000 человек к дальнейшей ликвидации в качестве юридических лиц (принимая во внимание их мнение, имущество, закреплённое за ними профсоюзом на праве оперативного управления, финансовое положение и наличие большого количества штатных работников);

- в срок до 01 июля 2021 года провести работу по переходу этих первичных профсоюзных организаций на финансовое обслуживание в территориальную организацию.

3. Первичным профсоюзным организациям, определенным в перечне, на общем собрании (конференции) принять решения об их ликвидации как юридических лиц (в соответствии со статьёй 30 Устава РОСПРОФПРОМ и Инструкцией о порядке ликвидации первичной профсоюзной организации - юридического лица Российского профсоюза работников промышленности).

4. Территориальным и первичным организациям профсоюза обеспечить переход первичных профсоюзных организаций на финансовое обслуживание в территориальные организации профсоюза (в соответствии с Положением о порядке финансового обслуживания первичных профсоюзных организаций).

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте профсоюза.

Председатель профсоюза

А.И. Чекменёв



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2020г.

г. Москва.

Протокол № 20-8

Об итогах проведения акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд».

В соответствии с постановлением Президиума профсоюза от 16 сентября 2020 года форма проведения Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» территориальными и первичными профсоюзными организациями определялась на местах, учитывая конкретные обстоятельства, связанные с распространением коронавируса и социально-экономической ситуацией. Основной формой проведения акции профсоюзов были определены:

- голосование в поддержку Резолюции ФНПР в Интернете;
- размещение видеообращения Председателя ФНПР Ш.В. Шмакова в социальных сетях и на иных профсоюзных интернет-ресурсах;
- обсуждение в трудовых коллективах резолюции ФНПР, в т.ч. с использованием медиаресурсов профсоюзных организаций – форумов, чатов в мессенджерах и социальных сетях.

Всероссийская акция прошла под главным девизом - «Стране нужны рабочие места: защитим существующие, создадим новые!».

По результатам анализа поступившей информации от территориальных организаций профсоюза в акции приняло участие 92232 человека, из них 25929 – молодежь. Проведено 14 республиканских, областных и городских заседаний трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, в которых приняло участие 306 членов профсоюза, из них 75 человек – молодежь.

В Мордовской республиканской организации был проведен автопробег, посвященный Всероссийской акции.

В Волгограде 40 членов Волгоградской областной организации РОСПРОФПРОМ (из них 17 человек – молодежь) приняли участие в научно-практической конференции "Роль профсоюзов в защите социально-трудовых прав трудящихся Волгоградской области в современных условиях".

В организациях, где позволяла эпидемиологическая обстановка, прошли собрания в ППО.

В Костромской областной организации РОСПРОФПРОМ проводились встречи профлидеров с руководителями предприятий.

Молодежь предприятий и организаций приняла активное участие в подготовке и проведении интернет-голосования за Резолюцию ФНПР. Были проведены заседания Молодежных советов в Мордовской республиканской, Московской и Ивановской областных организациях РОСПРОФПРОМ.

В Башкортостанской республиканской организации был снят видеоролик на актуальные темы.

В тоже время, необходимо констатировать, что ППО отмечают некоторые проблемы, возникшие в ходе проведения акции:

- сложный порядок голосования;
- отсутствие возможности контролировать количество проголосовавших;
- недостаточная техническая база членов профсоюза и ППО.

Данная информация направлена в ФНПР.

Все мероприятия, проведенные в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» освещались в СМИ, на сайтах, стендах, плакатах, в инстаграммах, листовках, группах Вконтакте, Viber.

Президиум профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию об итогах проведения Всероссийской акции профсоюза в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» в 2020 году принять к сведению.

2. Первичным и территориальным организациям профсоюза обсудить на заседаниях коллегиальных органов и довести до членов профсоюза итоги акции профсоюзов и принятых решениях.

3. Отметить активную работу и участие территориальных комитетов и первичных организаций профсоюза: Башкортостанской, Мордовской, Татарстанской республиканских; Алтайской краевой; Владимирской, Волгоградской, Ивановской, Кировской, Кемеровской, Костромской, Курганской, Московской, Нижегородской, Оренбургской, Пензенской, Смоленской, Свердловской, Томской, Тульской, Челябинской, Ярославской областных и ряда других организаций.

4. Организациям, приславшим информацию позже установленного срока указать на недопустимость в дальнейшем подобных действий.

5. Отметить не выполнение постановления Президиума профсоюза Пермской и Ставропольской краевыми и Московской городской организациями РОС-ПРОФПРОМ, не приславшими информацию по итогам проведения Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».

6. Обратить внимание территориальных и первичных организаций профсоюза на техническую подготовку к проведению интернет-голосования.

Председатель профсоюза

А.И. Чекменёв



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2020г.

г. Москва.

Протокол № 20-10

О проекте Примерного коллективного договора предприятий и организаций РОСПРОФПРОМ.

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя профсоюза М.Г. Баскова о проекте Примерного коллективного договора предприятий и организаций РОСПРОФПРОМ

Президиум профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Примерный коллективный договор для предприятий и организаций РОСПРОФПРОМ в целях использования в переговорном процессе сторон социального партнерства при заключении коллективных договоров.

2. Руководителям территориальных и первичных организаций профсоюза:

- всесторонне проанализировать качество двухсторонних обязательств, действующих коллективных договоров, их соответствие положениям Отраслевых соглашений, Примерного коллективного договора и внести необходимые дополнения, изменения. Не допускать снижения уровня ранее принятых обязательств, предусматривающих социальные гарантии, компенсации и льготы для работников;

- обратить особое внимание на установление в каждом коллективном договоре конкретных обязательств работодателя по оплате труда в соответствии с Отраслевыми соглашениями;

- провести переговоры с работодателями в малочисленных первичных профсоюзных организациях по заключению коллективных договоров, руководствуясь Методическими рекомендациями «О действиях первичной профсоюзной организации по заключению коллективного договора при численности членов профсоюза менее половины работников» (утверждены президиумом профсоюза 4 декабря 2018г., протокол № 9).

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя председателя профсоюза М.Г. Баскова.

Председатель профсоюза

А.И. Чекменёв