ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных членов
Российского профсоюза работников промышленности
утверждено постановлением XI заседания ЦК профсоюза 15 сентября 2021 года

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных членов Российского профсоюза работников промышленности (далее – Положение и профсоюз), определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, а также меры, направленные на защиту персональных данных членов профсоюза.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1) Конституцией РФ;
2) Федеральным законом "О персональных данных";
3) иными федеральными законами;
4) нормативными правовыми актами;
5) Уставом профсоюза.

1.3 Обработка персональных данных членов профсоюза осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных и настоящим Положением.

1.4 Обработка персональных данных члена профсоюза может осуществляться исключительно в целях:

1) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
2) обеспечения участия членов профсоюза в работе профсоюзных органов;
3) содействия членам профсоюза в продвижении по выборной работе;
4) обеспечения иных прав и личной безопасности членов профсоюза.

2. Обработка персональных данных при вступлении в профсоюз

2.1. При вступлении в профсоюз организации профсоюза (профсоюз) обрабатывают следующие персональные данные вступающего:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
2) дату рождения;
3) профессию (должность, специальность) и место работы с указанием структурного подразделения организации;
4) образование;
5) информацию о членстве в других профсоюзах по основному месту работы.

2.2. Указанные в пункте 2.1 персональные данные организация профсоюза (профсоюз) получает из заявления о приёме в профсоюз (пункт 2.2 Инструкции о порядке учреждения первичной профсоюзной организации Российского профсоюза работников промышленности, прекращения деятельности первичной профсоюзной организации, не являющейся юридическим лицом, и решения вопросов профсоюзного членства, утв. президиумом профсоюза 19.12.2017).

2.3. В заявлении о приёме в профсоюз вступающий с целью представительства и защиты его социально-трудовых прав и профессиональных интересов даёт согласие на обработку своих персональных данных на весь период членства в профсоюзе.

2.4. Принятому в профсоюз выдаётся членский билет единого образца, утверждённого центральным комитетом (пункт 3 статьи 11 Устава профсоюза).

2.5. На члена профсоюза заводится учётная карточка (Инструкция об учёте членов Российского профсоюза работников промышленности, утв. президиумом профсоюза 19.09.2017).

2.6. Учётная карточка содержит следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
2) год рождения;
3) основная профессия;
4) образование;
5) месяц и год вступления в профсоюз;
6) наименование организации, выдавшей билет;
7) домашний адрес;
8) номер телефона (при наличии).

2.7. Учётная карточка члена профсоюза должна быть заполнена в точном соответствии с установленными в ней графами и подписана членом профсоюза и председателем первичной профсоюзной организации (структурного подразделения), профсоюзным организатором.

2.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных в учётной карточке персональные данные подлежат актуализации организацией профсоюза

(профсоюзом), а обработка должна быть прекращена.

2.9. Обработка персональных данных члена профсоюза, указанных в пунктах 2.1 и 2.6 настоящего Положения не требует согласия члена профсоюза.

3. Обработка персональных данных при избрании делегатом

3.1. Структурные подразделения первичной профсоюзной организации (ППО) должны направить в профсоюзный комитет списки делегатов и решения (протоколы, выписки из протоколов) об избрании делегатов конференции ППО (пункт 3 статьи 39 Устава профсоюза).

3.2. При выдвижении и избрании делегатом конференции ППО член профсоюза даёт своё согласие на выдвижение и избрание и на обработку персональных данных, содержащихся в списке делегатов и решениях об избрании делегатов конференции.

3.3. ППО должны направить в территориальный комитет списки делегатов и решения (протоколы, выписки из протоколов) об избрании делегатов конференции территориальной организации профсоюза (ТОП) (пункт 3 статьи 59 Устава профсоюза).

3.4. При выдвижении и избрании делегатом конференции (ТОП) член профсоюза даёт своё согласие на выдвижение и избрание и на обработку персональных данных, содержащихся в списке делегатов и решениях об избрании делегатов конференции.

3.5. Организации профсоюза должны направить списки и анкеты делегатов съезда профсоюза в центральный комитет (пункт 3 статьи 77 Устава профсоюза).

Указанная анкета утверждается президиумом профсоюза в процессе подготовки к съезду и содержит следующие персональные данные делегата:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
2) дата рождения;
3) место работы (полное наименование предприятия, организации);
4) должность;
5) выполняемая профсоюзная работа;
6) какой организацией избран (полное наименование организации);
7) домашний адрес (с индексом);
8) номер телефона (с кодом) рабочий, мобильный.

3.6. При выдвижении и избрании делегатом съезда профсоюза член профсоюза даёт своё согласие на выдвижение и избрание и на обработку персональных данных, содержащихся в списке делегатов, анкете делегата и решениях об избрании делегатов съезда профсоюза.

3.7. Образцы согласия приведёны в приложениях 1 и 2.

4. Обработка персональных данных при избрании в профсоюзные органы

4.1. Нормативные документы профсоюза устанавливают, что протоколы заседаний профсоюзных органов должны содержать:

1) список присутствующих на заседании членов президиума профсоюза (организации профсоюза) – Положение о президиуме Российского профсоюза работников промышленности (утв. постановлением ЦК профсоюза 20.09.2017); Типовое положение о президиуме организации Российского профсоюза работников промышленности (утв. постановлением ЦК профсоюза 20.09.2017);

2) список присутствующих на заседании профсоюзного органа и фамилии, инициалы, должности докладчиков и выступивших – Примерный образец оформления протокола заседания выборного профсоюзного органа.

4.2. При выдвижении и избрании членом профсоюзного органа член профсоюза даёт своё согласие на выдвижение и избрание и на обработку персональных данных, содержащихся в протоколах заседаний профсоюзного органа.

Образец согласия приведён в приложении 3.

5. Обработка персональных данных при награждении

5.1. В профсоюзе предусмотрено награждение членов профсоюза.

5.2. Положение о Почётной грамоте центрального комитета Российского профсоюза работников промышленности устанавливает, что при ходатайстве о награждении Почётной грамотой президиуму профсоюза в представлении указывается:

1) для выборных профсоюзных работников – выполняемая профсоюзная работа;
2) для выборных профсоюзных активистов – место работы и должность.

5.3. Положение о нагрудном знаке Российского профсоюза работников промышленности "За активную работу в профсоюзе" устанавливает, что в представлении должны быть:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого к награждению;
2) дата рождения;

3) должность и место работы;
4) стаж профсоюзного членства;
5) сколько лет и какую профсоюзную работу выполняет;
6) какими видами поощрения и когда отмечался по линии профсоюза;
7) краткая характеристика с указанием конкретных заслуг перед профсоюзом.

5.4. Положение о нагрудном знаке Российского профсоюза работников промышленности "За заслуги перед профсоюзом" устанавливает, что при ходатайстве о награждении представляются:
1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
2) занимаемая должность;
3) полное наименование предприятия, организации или учреждения, где представляемый к награждению работает;
4) выполняемая профсоюзная работа.

5.5. Положение о нагрудном знаке Российского профсоюза работников промышленности "Ветеран профсоюза" устанавливает, что в представлении должны быть:
1) фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого к награждению;
2) дата рождения;
3) должность и место работы;
4) сколько лет и какую профсоюзную работу выполняет (выполнял);

5) какими видами поощрения и когда отмечался по линии профсоюза;
6) краткая характеристика с указанием конкретных заслуг перед профсоюзом.

5.6. При оформлении наградных документов, содержащих указанные в пунктах 5.2-5.5 персональные данные, требуется согласие члена профсоюза.

Образец приведён в приложении 4.

6. Обработка персональных данных при оказании члену профсоюза материальной помощи

6.1. Устав профсоюза (статья 6, пункт 21) устанавливает, что для достижения уставных целей профсоюз оказывает членам профсоюза материальную помощь. Порядок выплаты материальной помощи Уставом профсоюза не урегулирован.

6.2. Обязательным документом является письменное заявление члена профсоюза.

Образец заявления приведён в приложении 5.

6.3. Если в организации профсоюза утверждено положение о порядке оказания материальной помощи, следует соблюдать прописанные в нём основания и процедуру, а также достаточность представленных членом профсоюза документов.

6.4. Если в организации профсоюза не принято внутренних документов, обязывающих оказывать материальную помощь членам профсоюза, организация профсоюза вправе, но не обязана производить выплаты.

6.5. К заявлению член профсоюза прикладывает документы, которые, по его мнению, подтверждают факт наступления основания для оказания материальной помощи.

6.6. Достаточность представленных членом профсоюза документов определяет организация профсоюза.

7. Передача персональных данных членов профсоюза третьим лицам

7.1. Организация профсоюза (профсоюз) вправе публиковать персональные данные членов профсоюза (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность (для выборного профсоюзного работника), общественная работа (для выборного профсоюзного активиста), номер мобильного рабочего телефона и адрес рабочей электронной почты) без их согласия в:
1) постановлениях профсоюзных органов;
2) переписке председателя и заместителей председателя организации профсоюза (профсоюза);
3) списках членов профсоюзных органов.

7.2. Организация профсоюза (профсоюз) вправе передавать Федерации независимых профсоюзов России и территориальным объединениям организаций профсоюзов персональные данные членов профсоюза (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность (для выборного профсоюзного работника), общественная работа (для выборного профсоюзного активиста), номер мобильного рабочего телефона и адрес рабочей электронной почты) без их согласия.

7.3. Организация профсоюза (профсоюз) не может сообщать персональные данные члена профсоюза третьей стороне без письменного согласия члена профсоюза, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью члена профсоюза, а также в других случаях, предусмотренных

федеральными законами.

7.4. Организация профсоюза (профсоюз) обязана отказать в предоставлении персональных данных члена профсоюза, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено законодательством на получение такой информации или же отсутствует письменное согласие работника на предоставление сведений о нём лицу, обратившемуся с запросом. В таком случае выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

Образец приведён в приложении 6.

8. Обработка персональных данных, разрешённых членом профсоюза для распространения

8.1. На сайте профсоюза могут размещаться следующие персональные данные членов профсоюза:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
2) дата рождения;
3) место рождения;
4) образование;
5) профессия;
6) фото- и видео- изображения.

8.2. Согласие на размещение персональных данных члена профсоюза на сайте профсоюза оформляется отдельно от иных согласий члена профсоюза на обработку его персональных данных.

Образец согласия приведён в приложении 7.

8.3. Согласие на размещение персональных данных члена профсоюза на сайте профсоюза предоставляется организации профсоюза (профсоюзу) непосредственно.

8.4. Молчание или бездействие члена профсоюза ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на размещение персональных данных члена профсоюза на сайте профсоюза.

8.5. Размещение персональных данных члена профсоюза на сайте профсоюза должно быть прекращено в любое время по требованию члена профсоюза.

Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) члена профсоюза, а также перечень персональных данных, размещение которых подлежит прекращению.

8.6. Действие согласия на размещение персональных данных члена профсоюза на сайте профсоюза прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в пункте 8.5 настоящего Положения.

9. Обработка персональных данных при прекращении членства в профсоюзе

9.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 17 Устава профсоюза членство в профсоюзе прекращается в случаях:

1) выхода из профсоюза;
2) исключения из профсоюза;
3) смерти члена профсоюза.
4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда о лишении свободы в отношении лица, являющегося членом профсоюза;
5) признания гражданина, являющегося членом профсоюза, недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
6) объявления гражданина, являющегося членом профсоюза, умершим решением суда, вступившим в законную силу.

9.2. Решение о прекращении членства в профсоюзе в указанных случаях оформляется постановлением соответствующего профсоюзного органа, в котором определяется дата прекращения членства.

9.3. После прекращения членства в профсоюзе член профсоюза в десятидневный срок снимается с профсоюзного учёта и получает на руки под расписку учётную карточку члена профсоюза. В профсоюзном билете и учётной карточке председатель первичной профсоюзной организации (структурного подразделения), профсоюзный организатор производит отметку о снятии с профсоюзного учёта, которая заверяется его подписью и печатью первичной профсоюзной организации (при наличии), а также отметку об уплате членских профсоюзных взносов.

9.4. После прекращения членства в профсоюзе обработка персональных данных члена профсоюза прекращается.

10. Хранение и уничтожение документов, содержащих персональные данные членов профсоюза

10.1. Персональные данные членов профсоюза хранятся в организациях профсоюза (профсоюзе) на бумажных и электронных носителях в специально предназначенном для этого помещении.

10.2. Для организации хранения персональных данных членов профсоюза организации профсоюза (профсоюз) проводят мероприятия по определению круга информационных систем и совокупности обрабатываемых персональных данных, категорированию персональных данных и предварительной классификации информационных систем.

10.3. В процессе хранения персональных данных членов профсоюза организациям профсоюза (профсоюзу) необходимо обеспечивать:

1) требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;

2) сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;

3) контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

10.4. Заявление о приёме в профсоюз хранится по месту учёта члена профсоюза (пункт 2.3 Инструкции о порядке учреждения первичной профсоюзной организации Российского профсоюза работников промышленности, прекращения деятельности первичной профсоюзной организации, не являющейся юридическим лицом, и решения вопросов профсоюзного членства, утв. президиумом профсоюза 19.12.2017).

10.5. Учётные карточки членов профсоюза хранятся в профсоюзном комитете (структурном подразделении), у профсоюзного организатора в порядке, установленном для хранения документов строгой отчётности.

Ответственность за их сохранность возлагается на председателей первичных профсоюзных организаций (структурных подразделений), профсоюзных организаторов (пункт 3.2 Инструкции об учёте членов Российского профсоюза работников промышленности, утв. президиумом профсоюза 19.09.2017).

10.6. Учётные карточки членов профсоюза, которые выбыли из организации или учебного заведения, но в установленный срок не снялись с профсоюзного учёта и не подтвердили своё членство в профсоюзе, изымаются из картотеки и хранятся в профсоюзном комитете отдельно до обращения за ними не снявшихся с учёта членов профсоюза или до затребования ППО по новому месту работы этих членов профсоюза, но не свыше одного года. По истечении этого срока невостребованные учётные карточки уничтожаются (пункт 6 Инструкции об учёте членов Российского профсоюза работников промышленности, утв. президиумом профсоюза 19.09.2017).

10.7. Учётные карточки вышедших из профсоюза и продолжающих трудовые отношения с организацией, но не снявшихся с учёта, хранятся в профсоюзном комитете (структурном подразделении) отдельно, но не более одного года (пункт 7 Инструкции об учёте членов Российского профсоюза работников промышленности, утв. президиумом профсоюза 19.09.2017).

10.8. Учётные карточки, в которых полностью использовано место для отметок о приёме на учёт и снятии с учёта, или пришедшие в негодность, заменяются новыми. Старые учётные карточки членов профсоюза изымаются из картотеки, хранятся в течение трёх месяцев, после чего уничтожаются (пункт 8 Инструкции об учёте членов Российского профсоюза работников промышленности, утв. президиумом профсоюза 19.09.2017).

10.9. Уничтожение учётных карточек производится комиссией, утверждённой профсоюзным комитетом, с составлением соответствующего акта.

10.10. Ежегодно по состоянию на первое января года, следующего за отчётным, профсоюзный комитет проверяет соответствие учётных карточек и карточек уплаты членских взносов фактическому составу членов профсоюза первичной организации.

По результатам сверки заполняется соответствующая форма статистической отчётности ППО (пункт 10 Инструкции об учёте членов Российского профсоюза работников промышленности, утв. президиумом профсоюза 19.09.2017).

10.11. Все материалы закрытого голосования (списки кандидатур, бюллетени, протоколы счётной комиссии) хранятся в соответствующем профсоюзном органе до следующих выборов на правах документов строгой отчетности.

Ответственность за сохранность материалов возлагается на председателя организации профсоюза (профсоюза).

10.12. После избрания нового состава профсоюзного органа материалы прошлых

выборов уничтожаются, кроме протокола (стенограммы), который должен храниться в этом профсоюзном органе постоянно, о чем составляется акт за подписями председателя организации профсоюза (профсоюза) и председателя ревизионной комиссии (пункт 5.1 Положения о порядке подготовки и проведения отчётов и выборов профсоюзных органов Российского профсоюза работников промышленности, утв. постановлением ЦК профсоюза 20.12.2017).

11. Внутренний доступ к персональным данным членов профсоюза

11.1. В организации профсоюза (профсоюзе) право внутреннего доступа к персональным данным членов профсоюза имеют:

1) председатель и его заместители;
2) главный бухгалтер (бухгалтер);
3) член профсоюза, чьи персональные данные подлежат обработке;
4) другие лица, уполномоченные в соответствии с распоряжением председателя организации профсоюза (профсоюза) на получение и доступ к персональным данным членов профсоюза.

11.2. Уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные членов профсоюза, к которым они получили доступ.

12. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных членов профсоюза

12.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных членов профсоюза (далее – ответственное лицо) назначается председателем организации профсоюза (профсоюза).

12.2. Ответственное лицо в своей работе руководствуется законодательством РФ и нормативными правовыми актами в области персональных данных и настоящим Положением.

12.3. Ответственное лицо вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в организации профсоюза (профсоюз).

12.4. Ответственное лицо обязано:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в организации профсоюза (профсоюзе), от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
2) осуществлять контроль за соблюдением членами профсоюза требований законодательства РФ и нормативных правовых актов в области персональных данных;
3) доводить до сведения членов профсоюза положения законодательства РФ и нормативных правовых актов в области персональных данных, локальных нормативных актов организации профсоюза (профсоюза) по вопросам обработки персональных данных;
4) сообщать председателю организации профсоюза (профсоюза) о нарушениях требований к обработке персональных данных.

12.5. Ответственное лицо несёт ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных членов профсоюза.

Приложение 1
Образец

В _____
наименование организации профсоюза

СОГЛАСИЕ

Я, _____ согласен на выдвижение и
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

избрание меня делегатом конференции _____,
наименование организации профсоюза

которая состоится "____" _____2021 г.

Настоящим выражаю своё согласие на обработку РОСПРОФПРОМ и его организациями моих персональных данных, содержащихся в списке делегатов и решениях об избрании делегатов конференции первичной профсоюзной организации (территориальной организации профсоюза).

_____ _____ _____
подпись расшифровка подписи дата

Приложение 2
Образец

В _____
наименование организации профсоюза

СОГЛАСИЕ

Я, _____ согласен на выдвижение и
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

избрание меня делегатом ___ съезда РОСПРОФПРОМ, который состоится "____" _____ 2021 г.

Настоящим выражаю своё согласие на обработку РОСПРОФПРОМ и его организациями моих персональных данных, содержащихся в списке делегатов съезда, анкете делегата съезда и решениях об избрании делегатов съезда.

_____ _____ _____
подпись расшифровка подписи дата

Приложение 3
Образец

В _____
наименование организации профсоюза

СОГЛАСИЕ

Я, _____ согласен на выдвижение и
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

избрание меня членом _____ на период с
наименование профсоюзного органа

"___" _____ 2021 г.

Настоящим выражаю своё согласие на обработку РОСПРОФПРОМ и его организациями моих персональных данных, содержащихся в протоколах заседаний указанного профсоюзного органа.

_____ _____ _____
подпись расшифровка подписи дата

Приложение 4
Образец

СОГЛАСИЕ

Я, _____ даю согласие
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

РОСПРОФПРОМ на обработку моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению _____ .
наименование награды РОСПРОФПРОМ

_____ _____ _____
подпись расшифровка подписи дата

Приложение 5
Образец

Председателю

_____
наименование организации профсоюза

_____
фамилия, инициалы

от члена профсоюза

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании материальной помощи

Прошу оказать мне материальную помощь в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей в связи с затоплением моей квартиры соседями.

Даю согласие _____ на обработку моих
наименование организации профсоюза
персональных данных, необходимых для принятия решения об оказании материальной помощи и оформления соответствующих документов.

Приложения:
– акт ТСЖ (УК) о заливе;
– экспертное заключение о размере ущерба.

_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата

Приложение 6
Образец

ОТКАЗ
в выполнении запроса на предоставление информации,
касающейся обработки персональных данных члена профсоюза

РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ
РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

664987, г. Иркутск, ул. Байкальская, 263
от №
на № от

Секретарю по организационно-партийной работе комитета Иркутского городского отделения (наименование политической партии)

Фамилия, инициалы

664123, г. Иркутск, ул. Сибирских партизан, д. 71

Уважаемый _____ **!**
имя и отчество (при наличии) адресата

На Ваш запрос о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных _____ сообщаю,
фамилия, имя, отчество (при наличии) члена профсоюза
что в связи с отсутствием его согласия на предоставление запрашиваемых сведений это не представляется возможным.

Основание: статьи 7 и 9 Федерального закона "О персональных данных".

_____ _____
подпись расшифровка подписи председателя

Приложение 7

Образец

Председателю
Российского профсоюза
работников промышленности

фамилия, инициалы председателя
РОСПРОФПРОМ

СОГЛАСИЕ

Я, _____ , руководствуясь
фамилия, имя, отчество (при наличии) члена РОСПРОФПРОМ

статьёй 10.1Федерального закона "О персональных данных", предоставляю согласие на распространение РОСПРОФПРОМ (с целью размещения информации обо мне на сайте РОСПРОФПРОМ) следующих моих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
2) год рождения;
3) дата рождения;
4) место рождения;
5) образование;
6) профессия;
7) фото- и видео- изображение.

_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата