



Российский профсоюз работников промышленности

декабрь

2022 год

№ 7

ЭКСПРЕСС-ИНФОРМАЦИЯ

16 декабря 2022г. в режиме видеоконференцсвязи состоялось заседание президиума профсоюза, рассмотревшего следующие вопросы:

1. О документах и материалах III заседания ЦК профсоюза.
 - 1.1. О повестке и регламенте работы III заседания ЦК профсоюза;
 - 1.2. О докладчиках на III заседании ЦК профсоюза по вопросам повестки заседания.
2. Об исполнении сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза за 10 месяцев 2022 года и корректировке отдельных статей сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза на 2022 год.
3. О проекте сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза на 2023 год и нормативе отчислений на 2023 год.
4. О Регламенте органов Российского профсоюза работников промышленности.
5. О внесении изменений и дополнений в нормативные документы профсоюза:
 - 5.1. Положение о порядке сбора, учета и распределения членских профсоюзных взносов Российского профсоюза работников промышленности;
 - 5.2. Положение о порядке разработки, согласования (учета мнения), утверждения и реализации сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета комитетов первичных, территориальных организаций и центрального комитета профсоюза;
 - 5.3. Положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию информационной деятельности организаций РОСПРОФПРОМ;
 - 5.4. Положение об информационных изданиях ЦК РОСПРОФПРОМ;
 - 5.5. Положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области молодежной политики под девизом «Молодежь и профсоюз»;
 - 5.6. Положение о технической инспекции труда Российского профсоюза работников промышленности.
6. О внесении изменений в Порядок возмещения расходов членам президиума, центрального комитета и Ревизионной комиссии РОСПРОФПРОМ, связанных с мероприятиями, проводимыми ЦК профсоюза.
7. Об итогах проведения акции профсоюзов в октябре 2022 года в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».
8. О Положении о конкурсе видеороликов «Только вместе с Профсоюзом!».
9. О внесении изменений в Перечень статистической отчетности и информации, представляемой организациями профсоюза в ЦК профсоюза.
10. О Плане основных мероприятий профсоюза на I полугодие 2023 года.
11. О ведении Единого реестра организаций профсоюза.
12. О поощрении по итогам детской летней оздоровительной кампании 2022г.
13. О награждении профсоюзных кадров и актива.
14. Разное.

* * *



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2022г.

г. Москва

Протокол № 9

Об итогах проведения акции профсоюзов в октябре 2022 года в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!»

В соответствии с постановлением Президиума профсоюза от 14 сентября 2022 года, в котором было поддержано постановление Исполкома ФНПР от 30 августа 2022 года о подготовке и проведении 7 октября 2022 года Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» основными девизами акции были предложены:

- «За Достойный труд!»;
- «За Конституцию!»;
- «За уважение к закону о профсоюзах!»;
- «За Президента!».

Формами проведения Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» определены:

- агитационные автопробеги и велопробеги с использованием лозунгов акции;
- интернет-акции поддержки профактивом лозунгов акции;
- гуманитарные акции помощи гражданам ДНР, ЛНР и иных освобожденных территорий.

Территориальными и первичными профсоюзными организациями были определены дополнительные формы проведения акции:

- проведение в ППО профсоюзных собраний с обсуждением финансово-экономического состояния предприятий и их ближайших перспектив, выполнения обязательств коллективных договоров и соглашений;
- поддержка лозунгов Всероссийской акции профсоюзов через Интернет-ресурсы;
- размещение информации о проведении акции на страницах и в группах организаций профсоюза, а также на личных страницах профактива в социальных сетях.
- иные формы проведения акции.

По результатам анализа поступившей информации от территориальных организаций профсоюза в акции приняло участие 38523 человека. Проведено 35 республиканских, областных и городских заседаний трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

В организациях и на предприятиях прошли собрания в ППО, расширенные заседания профкомов.

Профсоюзные активисты Белгородской областной организации РОСПРОФПРОМ приняли участие в областном конкурсе агитбригад «За достойный труд».

Во Владимирской и Костромской областных организациях в рамках акции «За достойный труд!» прошли расширенные заседания профсоюзных комитетов с участием руководства предприятий по текущей ситуации. Обсуждались вопросы социально-экономического положения предприятий и перспективы дальнейшей работы, выполнение требований законодательства в сфере труда, вопросы оплаты труда, индексации, охраны труда в сложившейся ситуации.

Вологодская областная организация в рамках акции «За достойный труд» провела Квест «PROФдвижение». Задания квеста были посвящены теме достойного труда и работе профсоюзов в форме: ребусов, кроссвордов и логических загадок.

На совещании с профактивом Курганской областной организации было принято решение довести до социальных партнеров информацию о целях и задачах акции, об участии профсоюзных организаций во «Всемирном дне действий», о необходимости проведения регулярной индексации заработной платы и возможности установления минимальной заработной платы в Курганской области выше МРОТ по России, о соблюдении социальных гарантий работников на предприятиях, о развитии социального партнерства.

Молодежь Мордовской республиканской организации провела интернет-акцию «Профсоюзная молодежь – за достойный труд!». Также прошел круглый стол с представителями исполнительной власти Республики Мордовия.

Представители Хабаровской краевой организации приняли участие в Краевом Форуме под девизом «Профсоюз – время перемен!».

Члены профсоюза Башкортостанской и Удмуртской республиканских, Белгородской, Курской, Новосибирской областных и Московской городской организаций РОСПРОФПРОМ выразили солидарность с трудящимися ДНР, ЛНР и других освобожденных территорий, организовали сбор гуманитарной помощи, необходимых медикаментов, одежды, продуктовых наборов, гигиенических средств жителям ДНР и ЛНР и вынужденным переселенцам, а также оказание помощи призванным на военную службу по мобилизации и их семьям.

Молодежь предприятий и организаций РОСПРОФПРОМ приняла активное участие в подготовке и проведении Всероссийской акции профсоюзов «За достойный труд!».

Все мероприятия, проведенные в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» освещались в СМИ, на сайтах, стендах, плакатах, в инстаграммах, листовках, группах Вконтакте, Viber, WatsApp.

Президиум профсоюза **постановляет:**

1. Информацию об итогах проведения Всероссийской акции профсоюза в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» в 2022 году принять к сведению.

2. Первичным и территориальным организациям профсоюза обсудить на заседаниях коллегиальных органов и довести до членов профсоюза итоги акции профсоюзов и принятых решениях.

3. Отметить активную работу большинства территориальных комитетов РОСПРОФПРОМ, принявших участие в акции профсоюза в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!»

4. Отметить не выполнение постановления Президиума профсоюза Томской и Ульяновской областными организациями РОСПРОФПРОМ, не представивших информацию по итогам проведения Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».

* * *



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2022 г.

г. Москва

Протокол № 9

О Плане основных мероприятий профсоюза на I полугодие 2023 года

Заслушав и обсудив информацию секретаря ЦК - зав. отделом организационной работы аппарата профсоюза Сарухановой Л.М.,

Президиум профсоюза **постановляет:**

1. Считать План основных мероприятий профсоюза на II полугодие 2022 г. в основном выполненным.

Снять с рассмотрения на заседании президиума профсоюза вопрос «О работе организаций легкой промышленности Ростовской областной организации профсоюза по выполнению положений Отраслевого соглашения на 2021 - 2023 годы».

Перенести рассмотрение вопросов:

- о Положении по частичному финансированию содержания технических и правовых инспекторов труда профсоюза за счет бюджета ЦК профсоюза;
- о Стандарте информационно-аналитической работы в профсоюзе;
- о Рекомендациях по информационному взаимодействию организаций профсоюза на I полугодие 2023 года.

2. Утвердить План основных мероприятий профсоюза на I полугодие 2023 года (прилагается).

3. Направить План основных мероприятий профсоюза на I полугодие 2023 года в организации профсоюза для использования в практической работе.

4. Отделу организационной работы аппарата профсоюза:

- обеспечить контроль за выполнением Плана основных мероприятий профсоюза на I полугодие 2023 года;
- на основе Плана основных мероприятий профсоюза на I полугодие 2023 года разработать план командировок аппарата профсоюза.

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
на I полугодие 2023 г.**

Утвержден президиумом профсоюза 16 декабря 2022г., протокол № 9

1. Членам ЦК профсоюза, профсоюзным и территориальным комитетам, аппарату профсоюза:

1.1. Активно участвовать в выполнении решений XI съезда ФНПР, XVI съезда профсоюза, реализации Основных направлений деятельности профсоюза на 2022 - 2026 годы.

1.2. Осуществлять последовательную работу по защите социально-трудовых прав работников в современных условиях.

Добиваться безусловного выполнения в полном объеме условий Отраслевых соглашений, коллективных договоров.

2. Подготовить и провести:

IV заседание ЦК профсоюза с предварительной повесткой:

1. О текущем моменте и задачах профсоюза и его организаций.
2. Об утверждении годового отчета об исполнении сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза и годового бухгалтерского баланса за 2022 год.
3. Информация об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности ЦК профсоюза за 2022 год.

Срок: 19 апреля

Отв. президиум профсоюза, комиссии ЦК профсоюза и отделы аппарата профсоюза.

3. Рассмотреть на заседаниях президиума профсоюза:

25 января

1. О работе работодателя и первичной профсоюзной организации АО «НПП «Дельта» по выполнению положений коллективного договора и его соответствии Отраслевому соглашению.

Готовят: отделы социального партнерства, охраны труда и здоровья

2. Об Инструкции о порядке подготовки и проведения отчетов и выборов профсоюзных органов Российского профсоюза работников промышленности.

Готовят: отделы организационной работы и юридический

3. О внесении изменений и дополнений в Инструкцию об учете членов Российского профсоюза работников промышленности.

Готовят: отделы организационной работы и юридический

4. О новой редакции Инструкции о порядке ликвидации первичной профсоюзной организации - юридического лица Российского профсоюза работников промышленности.

Готовит: юридический отдел

16 февраля

1. О правозащитной работе в Тверской областной организации профсоюза.

Готовит: юридический отдел

2. О работе работодателя и первичной профсоюзной организации ПАО «Ростовский оптико-механический завод» по выполнению положений коллективного договора и улучшению условий труда работников.

Готовят: отделы социального партнерства, охраны труда и здоровья

3. О сводном статистическом отчете Российского профсоюза работников промышленности за 2022 год.

Готовит: отдел организационной работы аппарата профсоюза

4. Об Инструкциях:

- о приеме в Российский профсоюз работников промышленности;

- о порядке учреждения первичной профсоюзной организации Российского профсоюза работников промышленности;

- о порядке прекращения деятельности первичной профсоюзной организации.

Готовят: отделы юридический и организационной работы

18 апреля

1. О документах и материалах IV заседания ЦК профсоюза.

Готовят: отделы аппарата профсоюза

2. О работе Омской областной и первичных профсоюзных организаций по социальному партнерству, выполнению обязательств коллективных договоров и их соответствии Отраслевым соглашениям.

Готовят: отделы социального партнерства, охраны труда и здоровья

3. Об участии организаций РОСПРОФПРОМ в первомайской акции профсоюзов.

Готовит: отдел социального партнерства

4. Об итогах смотров - конкурсов:

- на лучшую первичную профсоюзную организацию года;

Готовят: комиссия по подведению итогов смотра-конкурса,
отдел организационной работы

- на лучшую организацию работы в области молодежной политики под девизом «Молодежь и профсоюз»;

Готовит: молодежная комиссия ЦК профсоюза

- информационной деятельности организаций РОСПРОФПРОМ в 2022 году;

Готовит: комиссия по информационной политике и международной работе

- видеороликов «Только вместе с Профсоюзом!».

Готовит: молодежная комиссия ЦК профсоюза

5. О годовом отчете об исполнении сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза, годовом бухгалтерском балансе за 2022 год.

Готовит: бюджетная и ревизионная комиссии

6. Информация об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности ЦК профсоюза за 2022г.

Готовит: бюджетная и ревизионная комиссии

7. Информация о выполнении плана сбора, перечисления членских профсоюзных взносов за 2022г.

Готовит: бюджетная и ревизионная комиссии

8. О правозащитной работе за 2022 год.

Готовит: юридический отдел

21 июня

1. Об итогах участия организаций РОСПРОФПРОМ в первомайской акции профсоюзов.

Готовят: отдел социального партнерства, профкомы ППО, территориальные комитеты

2. О Плане основных мероприятий профсоюза на II полугодие 2023г.

Готовит: отдел организационной работы

3. О подготовке к заключению Отраслевого соглашения по текстильной, легкой и фарфоро-фаянсовой промышленности

Готовит: отдел социального партнерства

4. Об итогах проведения отраслевых конкурсов «Лучшее предприятие (организация) по работе в системе социального партнерства.

Готовит: отдел социального партнерства

4. Рассмотреть на заседаниях комиссий ЦК профсоюза:

Совместно комиссии по защите социально-трудовых прав трудящихся, по охране труда и здоровья и по работе среди женщин

1. О состоянии условий труда, снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и выполнения основных положений коллективного договора АО «ЗиО - Подольск».

2. О материалах IV заседания ЦК профсоюза.

3. О состоянии производственного травматизма и заболеваемости на предприятиях отраслей промышленности в 2022г.

4. Об итогах работы технической инспекции и уполномоченных по охране труда в 2022г.

5. Об итогах анализа отчетов организаций профсоюза по форме КДК-2.

6. О соблюдении трудового законодательства при применении труда женщин.

Срок: 18 апреля

Организационно-уставная комиссия

1. О материалах IV заседания ЦК профсоюза.

2. О ходе выполнения рекомендаций комплексной бригады ЦК профсоюза по итогам проверки Тамбовской областной организации профсоюза.

3. О ходе выполнения постановления президиума профсоюза от 14.09.22 (протокол №8) «О практике работы Башкортостанской республиканской организации профсоюза по сохранению и увеличению численности членов профсоюза».
4. Об итогах статистического отчета РОСПРОФПРОМ за 2022г.
5. О правозащитной работе за 2022 год.
6. О ходе выполнения постановления II заседания ЦК профсоюза от 13.04.22 «Об итогах отчетно-выборной кампании в профсоюзе».

Срок: 18 апреля

Комиссия по информационной политике и международной работе

1. О предложениях по итогам смотра - конкурса информационной деятельности организаций РОСПРОФПРОМ в 2022 году.
2. Об информационном обеспечении деятельности Волгоградской областной и первичных организаций профсоюза.

Срок: 18 апреля

Молодежная комиссия

1. О предложениях по итогам смотра - конкурса на лучшую организацию работы в области молодежной политики под девизом «Молодежь и профсоюз» в 2022 году.
2. О предложениях по итогам конкурса видео - роликов «Только вместе с РОСПРОФПРОМ!».

Срок: 18 апреля

**Совместно бюджетная комиссия ЦК профсоюза
и ревизионная комиссия профсоюза**

1. О годовом отчете об исполнении сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза, годовом бухгалтерском балансе за 2022 год.
2. Информация об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности ЦК профсоюза за 2022 год.
3. Информация о выполнении плана сбора, перечисления членских профсоюзных взносов за 2022 год.

Срок: 18 апреля

(заседания комиссий ЦК профсоюза будут разнесены по времени проведения заседаний).

5. Провести комплексные проверки и оказать практическую помощь

Краснодарской краевой, Брянской, Московской и Нижегородской областным организациям.

Срок: в течение полугодия

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

I. В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ТРУДЯЩИХСЯ

1.1. Осуществлять подготовку материалов для участия в работе коллегий, аттестационных комиссий, рабочих групп, тематических совещаний, проводимых феде-

ральными органами исполнительной власти, ГК «Ростех», холдинговыми структурами, объединениями работодателей.

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел социального партнерства

1.2. Обобщить материалы отчетов организаций о выполнении коллективных договоров и Отраслевых соглашений за 2022г.

Подготовить материалы на заседания отраслевых комиссий по регулированию социально - трудовых отношений.

Срок: май

Отв. профсоюзные комитеты,
территориальные комитеты,
отдел социального партнерства

1.3. Подготовить и провести заседания отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

Срок: май - июнь

Отв. отделы аппарата профсоюза

1.4. Готовить материалы к заседаниям Советов председателей первичных профсоюзных организаций холдингов.

Срок: в течение полугодия

Отв. отделы аппарата профсоюза

1.5. Обобщить данные мониторинга о ситуации на предприятиях и в организациях по состоянию на 30 июня 2023 года, информировать ФНПР, социальных партнеров и использовать информацию в повседневной деятельности.

Срок: в течение полугодия

Отв. профсоюзные комитеты,
территориальные комитеты,
отдел социального партнерства

1.6. Продолжить взаимодействие с коллегией ВПК РФ, Министерством промышленности и торговли РФ, Министерством обороны РФ, Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, Федеральной службой по труду и занятости, другими федеральными органами исполнительной и законодательной власти, ГК «Ростех», Союзом машиностроителей России, Ассоциацией «Лига содействия оборонным предприятиям», другими объединениями работодателей, холдинговыми структурами по разработке проектов нормативных правовых актов социально-трудовой направленности, а также касающихся деятельности предприятий и организаций профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв. отделы аппарата профсоюза

1.7. Организовать работу по обработке материалов организаций, участников отраслевых конкурсов «Лучшее предприятие (организация) по работе в системе социального партнерства» для подведения итогов комиссиями.

Срок: в течение полугодия

Отв. профсоюзные комитеты,
территориальные комитеты,
отдел социального партнерства

II. В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКАМ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА, БЫТА, ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ

2.1. Принимать участие в мероприятиях, проводимых:

- ФНПР, ВКП по вопросам охраны труда, экологии и здоровья работников;
- Комитетом по развитию высокотехнологической медицины и внедрению передовых практик охраны здоровья на предприятиях промышленности (при бюро Ассоциации «Лига содействия оборонным предприятиям»);
- в законотворческой деятельности по вопросам охраны труда и трудового законодательства (совместно с ФНПР).

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел охраны труда и здоровья

2.2. Продолжить взаимодействие:

- с Министерством труда и социального развития РФ, Министерством промышленности и торговли РФ, Федеральной службой по труду и занятости, другими федеральными органами исполнительной и законодательной власти, ГК «Ростех», АО «Трансмашхолдинг», АО «НПК «Техмаш», АО «НПК «Уралвагонзавод», АО «Швабе» и Союзом машиностроителей России и другими объединениями работодателей по разработке проектов нормативных правовых актов по охране труда;
- с интегрированными структурами по заключению «Деклараций по реализации единых принципов в области охраны труда» и осуществлению контроля за обеспечением работодателями безопасных условий и охраны труда в подведомственных им организациях.

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел охраны труда и здоровья

2.3. Оказывать необходимую информационную, консультационную и методическую помощь профсоюзным и территориальным комитетам по вопросам охраны труда, по предоставлению гарантий и компенсаций, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, льготного пенсионного обеспечения.

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел охраны труда и здоровья

2.4. Обобщить отчеты организаций о выполнении раздела охрана труда Отраслевых соглашений за 2020г. и подготовить материалы для обсуждения на заседаниях отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел охраны труда и здоровья

2.5. Осуществлять контроль над внесением в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о первичных и территориальных организациях профсоюза.

Срок: январь - июнь 2023г.

Отв. юридический отдел

2.6. Подготовить ежегодный отчет о правозащитной работе для представления президиуму РОСПРОФПРОМ и ФНПР.

Срок: 25 марта 2023г.

Отв. юридический отдел

2.7. Вести консультации, разъяснительную работу по правоприменительной практике.

Срок: в течение полугодия

Отв. юридический отдел

2.8. Продолжить формирование правовой инспекции труда профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв. юридический отдел

III. В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО, ИНФОРМАЦИОННОГО И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

3.1. Провести совещание организаторов профсоюза по созданию новых первичных профсоюзных организаций и восстановлению ранее действовавших.

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел организационной работы

3.2. Продолжить работу по подготовке к переизданию Сборника нормативных документов профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв. отделы организационной работы и юридический

3.3. Продолжить работу по формированию резерва профсоюзных кадров в организациях профсоюза. Подготовить предложения по его обучению.

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел организационной работы, комитеты организаций профсоюза

3.4. Продолжить издание информационных сборников ЦК РОСПРОФПРОМ «Проблемы. Информация. Консультации» («ПИК») и «Экспресс-информация», обратив особое внимание на публикации об опыте работы организаций профсоюза по основным направлениям реализации уставных функций.

Срок: в течение полугодия

Отв. советник председателя профсоюза по информационной работе

3.5. Обеспечить своевременное и полное представление установленной статистической отчетности и информации согласно Перечню.

Срок: в установленные сроки

Отв. комитеты организаций профсоюза

3.6. Регулярно анализировать полноту и своевременность сбора членских профсоюзных взносов, а также перечисление отчислений от профсоюзных взносов вышестоящим органам профсоюза, эффективность и рациональность использования собственных финансовых средств на уставную деятельность.

Срок: в течение полугодия

Отв. комитеты первичных и территориальных организаций профсоюза, бюджетная комиссия ЦК профсоюза

3.7. Обеспечить выполнение финансовых обязательств перед вышестоящими профорганами.

Срок: в течение полугодия

Отв. комитеты первичных и территориальных организаций профсоюза, бюджетная комиссия ЦК профсоюза

3.8. Провести проверки финансово - хозяйственной деятельности выборных органов ряда организаций профсоюза (по списку).

Срок: в течение полугодия

Отв. бухгалтер аппарата профсоюза

IV. В ОБЛАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ПРОФСОЮЗА

4.1. Продолжить работу:

- по реализации резолюции XVI съезда профсоюза «Мотивация и вовлечение - молодежная стратегия профсоюза»;

- по ведению банка данных молодежного профсоюзного актива.

Срок: в течение полугодия

Отв. комитеты первичных и территориальных организаций профсоюза, молодежная комиссия ЦК профсоюза, отдел организационной работы

4.2. Принять участие:

- в молодежных мероприятиях, проводимых ФНПР.

Срок: в течение полугодия

Отв. молодежная комиссия ЦК профсоюза, отдел организационной работы

4.3. Сформировать базу данных о председателях молодежных комитетов, комиссий, советов организаций, утвержденных в резерв на должности председателей организаций профсоюза. Подготовить предложения по их обучению.

Срок: в течение полугодия

Отв. молодежная комиссия ЦК профсоюза

V. ОБУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА

5.1. Подготовить и провести семинары:

- председателей ППО Поволжья и южных регионов;

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел организационной работы

- главных технических, технических инспекторов труда, уполномоченных, председателей комиссий, совместных комитетов по охране труда;

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел охраны труда и здоровья

- юристов профсоюзных органов, правовых инспекторов;

Срок: в течение полугодия

Отв. юридический отдел

- членов ЦК профсоюза.

Срок: апрель 2023г.

Отв. отдел организационной работы

VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ РАБОТА

6.1. Принять участие:

- в мероприятиях, проводимых МОП металлистов;

Срок: в течение полугодия

- в мероприятиях, проводимых Международной Евроазиатской федерации металлистов;

Срок: в течение полугодия

- в заседании Исполкома и ЦК Международной Евроазиатской федерации металлистов (в Турции);

- в 10-м очередном съезде Международной Евроазиатской федерации металлистов (в Турции);

Срок: март 2023г.

- в 28-м очередном съезде женщин - членов Профсоюза металлистов Турции «Тюрк Металл (в Турции)

Срок: 8 марта 2023г.

- в очередном съезде Профсоюза металлистов Турции «Тюрк Металл» (в Турции).

Срок: май 2023г.

Отв. секретарь по международной работе

6.2. Подготовить материалы для публикаций на сайте РОСПРОФПРОМ, в периодических изданиях МОП металлистов и Международной Евроазиатской федерации металлистов.

Срок: в течение полугодия

Отв. секретарь по международной работе

* * *



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2022г.

г. Москва

Протокол № 9

О поощрении по итогам детской летней оздоровительной кампании 2022 г.

Рассмотрев ходатайство территориальных организаций РОСПРОФПРОМ о поощрении коллективов детских оздоровительных лагерей, работников предприятий и организаций Профсоюза, внесших наибольший вклад в проведение детской летней оздоровительной кампании 2022 г.,

Президиум профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наградить Почетной грамотой Профсоюза и денежной премией по 20 тыс. руб. следующие коллективы:

1.1. Детских оздоровительных лагерей:

- «Солнечный» ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева», г. Ковров Владимирской области;

- «Искатель» первичной профсоюзной организации «Ковровский электромеханический завод», г. Ковров Владимирской области;

- «Космонавт – 2» ОАО «ЛЕНПОЛИГРАФМАШ», г. Санкт-Петербург;

- «Космос» ФКП «Завод имени Я.М. Свердлова», г. Дзержинск Нижегородской области;

- АНО «Орленок», г. Москва;

- «Озерки» АО «Вологодский оптико-механический завод»;

- «Зарница» АО «Азовский оптико-механический завод», г. Азов Ростовской области;

- «им. Зои Космодемьянской» ФКП «Комбинат «Каменский», г. Каменск-Шахтинский Ростовской области;

- «Стрела» ППО «ЛМЗ им К.Либкнехта», г. Санкт-Петербург;

- «Орлёнок» ФКП «Саранский механический завод», Республика Мордовия г. Рузаевка.

1.2. Лагерь отдыха детей:

- «Огонек» АО «МЕТРОВАГОНМАШ», г. Мытищи Московской области;

- «Бригантина» АО «МЕТРОВАГОНМАШ», г. Мытищи Московской области.

1.3. Детского оздоровительного центра ООО «Бригантина» ЗАО «Белорецкий завод рессор и пружин», г. Белорецк Республики Башкортостан.

1.4. Оздоровительного комплекса «Березовая роща» АО «Ижевский механический завод - 2».

2. Наградить Почетной грамотой Профсоюза и денежной премией по 3 тыс. руб.:

- Кулыгину Анастасию Алексеевну – специалиста по работе с детьми детского оздоровительного лагеря «Солнечный» ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева», г. Ковров Владимирской области;

- Сидорову Оксану Алексеевну – культурного организатора оздоровительного лагеря «Солнечный» ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева», г. Ковров Владимирской области;

- Трифонова Алексея Михайловича – фельдшера детского оздоровительного лагеря «Солнечный» ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева», г. Ковров Владимирской области;

- Гандова Валерия Павловича – рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий детского оздоровительного лагеря «Солнечный» ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева», г. Ковров Владимирской области;

- Хорикову Татьяну Михайловну – рабочего зеленого строительства детского оздоровительного лагеря «Солнечный» ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева», г. Ковров Владимирской области;

- Беспалову Полину Владимировну – воспитателя детского оздоровительного лагеря «Искатель» первичной профсоюзной организации «Ковровский электромеханический завод», г. Ковров Владимирской области;

- Будникову Елену Евгеньевну – культорганизатора детского оздоровительного лагеря «Искатель» первичной профсоюзной организации «Ковровский электро-механический завод», г. Ковров Владимирской области;
- Ковалева Кирилла Юрьевича – воспитателя детского оздоровительного лагеря «Искатель» первичной профсоюзной организации «Ковровский электро-механический завод» РОСПРОФПРОМ, г. Ковров Владимирской области;
- Теплицкую Галину Владимировну – врача-педиатра детского оздоровительного лагеря «Искатель» ППО «Ковровский электро-механический завод», г. Ковров Владимирской области;
- Кулакова Алексея Анатольевича – директора детского оздоровительного лагеря «Космонавт - 2» ОАО «ЛЕНПОЛИГРАФМАШ», г. Санкт-Петербург;
- Свяжина Сергея Юрьевича – заместителя директора детского оздоровительного лагеря «Космонавт - 2» ОАО «ЛЕНПОЛИГРАФМАШ», г. Санкт-Петербург;
- Старикову Татьяну Михайловну – делопроизводителя детского оздоровительного лагеря «Космонавт - 2» ОАО «ЛЕНПОЛИГРАФМАШ», г. Санкт-Петербург;
- Полякову Ирину Васильевну – заместителя директора по воспитательной работе детского оздоровительного лагеря «Космонавт - 2» ОАО «ЛЕНПОЛИГРАФМАШ», г. Санкт-Петербург;
- Морошкину Галину Ивановну – председателя первичной профсоюзной организации ОАО «ЛЕНПОЛИГРАФМАШ», г. Санкт-Петербург;
- Белецкого Андрея Юрьевича – начальника детского оздоровительного лагеря «Стрела», поселок Пески Ленинградской области;
- Степанова Никиту Тимофеевича – инженера по надзору за строительством АО «ЛМЗ им. К.Либкнехта», г. Санкт-Петербург;
- Щелокова Александра Матвеевича – председателя первичной профсоюзной организации «ЛМЗ им.К.Либкнехта», г. Санкт-Петербург;
- Антонова Сергея Васильевича – воспитателя детского оздоровительного лагеря «Космос» ФКП «Завод имени Я.М. Свердлова», г. Дзержинск Нижегородской области;
- Рощину Татьяну Владимировну – воспитателя детского оздоровительного лагеря «Космос» ФКП «Завод имени Я.М. Свердлова», г. Дзержинск Нижегородской области;
- Кирилину Ларису Валентиновну – воспитателя детского оздоровительного лагеря «Космос» ФКП «Завод имени Я.М. Свердлова», г. Дзержинск Нижегородской области;
- Калашникову Людмилу Юрьевну – педагога дополнительного образования детского оздоровительного лагеря «Космос» ФКП «Завод имени Я.М. Свердлова», г. Дзержинск Нижегородской области;
- Боркового Александра Ивановича – директора АНО детского оздоровительного лагеря «Орленок», г. Москва;
- Жукова Виктора Леонидовича – главного инженера АНО детского оздоровительного лагеря «Орленок», г. Москва;
- Глазунова Дмитрия Александровича – заместителя директора по воспитательной работе АНО детского оздоровительного лагеря «Орленок», г. Москва;
- Симоньянц Игоря Георгиевича – заведующего клубом АНО детского оздоровительного лагеря «Орленок», г. Москва;

- Угловскую Евгению Николаевну – заведующую производством пищеблока АНО детского оздоровительного лагеря «Орленок», г. Москва;
- Филиппенко Ольгу Николаевну – главного бухгалтера первичной профсоюзной организации «Азовский оптико-механический завод», г. Азов Ростовской области;
- Костюка Анатолия Александровича — старшего воспитателя детского оздоровительного лагеря «Зарница», г. Азов Ростовской области;
- Юрчука Геннадия Григорьевича — заместителя генерального директора по кадрам и социальны вопросам АО «Азовский оптико-механический завод», г. Азов Ростовской области;
- Малахевича Александра Ивановича — начальника детского оздоровительного лагеря «Зарница», г. Азов Ростовской области;
- Густову Оксану Сергеевну — старшего воспитателя детского оздоровительного лагеря им. Зои Космодемьянской, г. Каменск-Шахтинский Ростовской области;
- Швец Елену Владимировну — начальника цеха СОСС ФКП «Комбинат «Каменский», г. Каменск-Шахтинский Ростовской области;
- Алейникову Ирину Николаевну — начальника службы питания ФКП «Комбинат «Каменский», г. Каменск-Шахтинский Ростовской области;
- Шаптала Наталью Георгиевну - председателя первичной профсоюзной организации «Комбинат «Каменский», г. Каменск-Шахтинский Ростовской области;
- Красотюк Елену Ивановну — повара детского оздоровительного лагеря им. Зои Космодемьянской, г. Каменск-Шахтинский Ростовской области;
- Афанасьеву Анастасию Николаевну – начальника детского оздоровительного лагеря «Огонек» АО «МЕТРОВАГОНМАШ», г. Мытищи Московской области;
- Никуленко Елену Николаевну - администратора детского оздоровительного лагеря «Огонек» АО «МЕТРОВАГОНМАШ», г. Мытищи Московской области;
- Лапшину Надежду Валерьевну - специалиста группы социального обеспечения детского оздоровительного лагеря «Огонек» АО «МЕТРОВАГОНМАШ», г. Мытищи Московской области;
- Красикову Ларису Александровну - начальника участка по комплексному обслуживанию СЭ и РЗС детского оздоровительного лагеря «Огонек» АО «МЕТРОВАГОНМАШ», г. Мытищи Московской области;
- Кондратьеву Наталью Ивановну - специалиста группы учета и анализа АХУ АО «МЕТРОВАГОНМАШ», г. Мытищи Московской области;
- Купавых Бориса Юрьевича - заведующего складом ООП детского оздоровительного лагеря «Огонек» АО «МЕТРОВАГОНМАШ», г. Мытищи Московской области;
- Епланову Галину Ивановну - рабочего по комплексному обслуживанию СЭ и РЗС детского оздоровительного лагеря «Огонек» АО «МЕТРОВАГОНМАШ», г. Мытищи Московской области;
- Бабакова Алексея Николаевича – начальника отдела охраны детского оздоровительного лагеря «Огонек» АО «МЕТРОВАГОНМАШ», г. Мытищи Московской области;
- Шаркову Анну Ивановну - директора лагеря отдыха детей «Бригантина», село Песчаное, Бахчисарайский район;
- Абрамова Андрея Николаевича - главного инженера лагеря отдыха детей «Бригантина», село Песчаное, Бахчисарайский район;

- Дедяева Андрея Николаевича - звукорежиссера лагеря отдыха детей «Бригантина», село Песчаное, Бахчисарайский район;
- Пономарева Андрея Константиновича - экономиста группы социального обеспечения лагеря отдыха детей «Бригантина», село Песчаное, Бахчисарайский район;
- Гребёнкина Алексея Александровича – директора детского оздоровительного центра ООО «Бригантина», г. Белорецк Республика Башкортостан;
- Миронову Нину Арсентьевну – заместителя директора по воспитательной части детского оздоровительного центра ООО «Бригантина», г. Белорецк Республика Башкортостан;
- Герасименко Валентину Васильевну – бухгалтера детского оздоровительного центра ООО «Бригантина», г. Белорецк Республика Башкортостан;
- Гребёнкину Ирину Борисовну – представителя профсоюза - председателя первичной профсоюзной организации ЗАО «Белорецкий завод рессор и пружин», г. Белорецк Республика Башкортостан;
- Миронова Владимира Ивановича – директора оздоровительного комплекса «Березовая роща» АО «Ижевский механический завод - 2», Республика Удмуртия;
- Хохрякову Ульяну Андреевну – заведующую столовой оздоровительного комплекса «Березовая роща» АО «Ижевский механический завод — 2», г. Ижевск Республика Удмуртия;
- Иванова Сергея Викторовича — председателя первичной профсоюзной организации «Ижевский механический завод - 2», Республика Удмуртия;
- Гусеву Ольгу Ивановну — заместителя директора оздоровительного комплекса «Березовая Роща» АО «Ижевский механический завод — 2», г. Ижевск Республика Удмуртия;
- Фазлееву Раушанию Харысьевну — начальника бюро продаж АО «Ижевский механический завод — 2», г. Ижевск Республика Удмуртия.
- Тищенко Евгения Валерьевича – начальника участка по переработке промышленных отходов ФКП «Саранский механический завод», г. Саранск;
- Сухова Андрея Евгеньевича – грузчика складского хозяйства ФКП «Саранский механический завод», г. Саранск;
- Кечкина Николая Федоровича – эл. монтера по ремонту и обслуживанию эл. оборудования ФКП «Саранский механический завод», Саранск;
- Латванова Сергея Михайловича – машиниста компрессорных установок ФКП «Саранский механический завод», Саранск.

3. Наградить почетной грамотой Профсоюза:

- Тменова Александра Владимировича – председатель Совета директоров ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева»;
- Потемкина Эдуарда Борисовича – генерального директора АО «ЛМЗ им.К.Либкнехта»;
- Громова Петра Владимировича – временного генерального директора АО «Ижевский Механический завод – 2»;
- Смирнова Илью Игоревича – директора ФКП «Саранский механический завод»;
- ООО ЧОП «ВИРТУС СЕКЬЮРИТИ» (начальник отдела охраны Бабаков Алексей Николаевич);
- АО «НПО «Государственный институт прикладной оптики».

4. Первичным профсоюзным организациям, входящим в состав территориальных организаций профсоюза, произвести выплаты согласно п.п. 1 и 2 и в срок до 25.12.2022 г. представить извещения (авизо) в бухгалтерию территориальных организаций о произведенных выплатах в счет взаимозачетов по отчислениям от членских профсоюзных взносов.

Территориальным организациям профсоюза в срок до 30.12.2022 представить в ЦК профсоюза извещение (авизо) о произведенных выплатах в счет взаимозачетов по отчислениям от членских профсоюзных взносов.



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ **РОСПРОФПРОМ**

КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ, КОМИССИЯ ПО РАБОТЕ СРЕДИ ЖЕНЩИН, КОМИССИЯ ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ ТРУДЯЩИХСЯ

Р Е Ш Е Н И Е

г. Москва

8 декабря 2022 г.

О работе работодателя и профсоюзного комитета предприятия АО «Коломенский завод» по устранению недостатков, отмеченных комиссией ЦК профсоюза

Восьмого апреля 2022 года состоялось совместное заседание комиссий: по защите социально-трудовых прав трудящихся, охране труда и здоровья, работе среди женщин.

При рассмотрении вопроса «О работе работодателя и первичной профсоюзной организации АО «Коломенский завод» по выполнению положений коллективного договора и улучшению условий труда работников» было принято решение заслушать до окончания 2022 года председателя ППО «Коломенский завод» РОСПРОФПРОМ (Карташова И.Л.) о практической реализации рекомендаций комиссии.

Заслушав и обсудив информацию о реализации рекомендаций комиссии ЦК профсоюза по выполнению положений коллективного договора и улучшению условий труда работников АО «Коломенский завод»,

комиссии РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию председателя ППО «Коломенский завод» РОСПРОФПРОМ (Карташов И.Л.).

2. Отметить невыполнение работодателем (АО «Коломенский завод») рекомендаций комиссии.
3. Направить в I квартале 2023 года в АО «Коломенский завод» инспекторов труда профсоюза (правовых и технических) для проведения комплексной проверки соблюдения работодателем трудового законодательства и законодательства об охране труда.
4. Контроль за выполнением данного решения возложить на отдел по охране труда и здоровья (Волков В.В.) и юридический отдел (Лебедев Н.А.).
5. Результаты комплексной проверки заслушать на заседании комиссий ЦК профсоюза в апреле 2023 года.

**Председатель комиссии по охране
труда и здоровья**

Е. К. Плахов

**Председатель комиссии по защите
социально-трудовых прав трудящихся**

В. В. Красноруцков

**Председатель комиссии
по работе среди женщин**

Л. А. Михайловская



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ

**КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ,
КОМИССИЯ ПО РАБОТЕ СРЕДИ ЖЕНЩИН,
КОМИССИЯ ПО ЗАЩИТЕ
СОЦИАЛЬНО – ТРУДОВЫХ ПРАВ ТРУДЯЩИХСЯ**

РЕШЕНИЕ

г. Москва

8 декабря 2022 г.

**«О состоянии условий и охраны труда,
выполнению положений коллективного договора
на предприятии АО «Ново-Вятка»**

Заслушав и обсудив информацию генерального директора АО «Ново-Вятка» Н.В. Порхачева, председателя первичной профсоюзной организации «Ново-Вятка» А.В. Пуртова и членов комиссии профсоюза о практике работы организации «О со-

стоянии условий и охраны труда, выполнению положений коллективного договора на предприятии АО «Ново-Вятка» (справка прилагается),

комиссии РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Согласиться с выводами и рекомендациями комиссии аппарата профсоюза изложенными в справке.
3. Предложить генеральному директору АО «Ново-Вятка» (Порхачеву Н.В.) и председателю первичной профсоюзной организации «Ново-Вятка» РОСПРОФПРОМ (Пуртову А.В.) реализовать на практике рекомендации комиссии аппарата профсоюза.
4. Предложить генеральному директору АО «Ново-Вятка» (Порхачеву Н.В.) и председателю первичной профсоюзной организации «Ново-Вятка» РОСПРОФПРОМ (Пуртову А.В.) сообщить о реализации рекомендаций на заседании комиссии ЦК профсоюза в первом полугодии 2023 года.
5. Контроль за выполнением данного решения возложить на отделы по охране труда и здоровья (Волков В.В.) и социального партнерства (Фомин А.М.).

**Председатель комиссии по охране
труда и здоровья**

Е. К. Плахов

**Председатель комиссии по защите
социально-трудовых прав трудящихся**

В. В. Красноруцков

**Председатель комиссии
по работе среди женщин**

Л. А. Михайловская

СПРАВКА

«О состоянии условий и охраны труда, выполнению положений коллективного договора на предприятии АО «Ново-Вятка»

В соответствии с планом основных мероприятий на II полугодие 2022 года работники аппарата профсоюза: заведующий отделом охраны труда и здоровья – главный технический инспектор профсоюза – В.В. Волков, технический инспектор труда профсоюза – Соловьёва Т.Н., специалист отдела социального партнёрства – Г.В. Дементьев с 3 по 7 октября 2022 года осуществили проверку состояния и условий охраны труда в АО «Ново-Вятка» и выполнение положений коллективного договора».

Председатель Кировской областной организации РОСПРОФПРОМ В.М. Михеев координировал работу комиссии.

Год основания предприятия – 1941.

Характер собственности – 100% акций принадлежит АО «НПК «Техмаш», входящей в Госкорпорацию «Ростех».

Предприятие занимается выпуском военной и гражданской продукции.

Гражданская специализация – производство продукции производственно-технического назначения (автоматические низковольтные выключатели и шестеренные насосы), оказание коммунальных услуг населению и организациям (тепло и водоснабжение).

Структура предприятия состоит из 6 цехов основного производства, 4 цехов вспомогательного и обслуживающего производства, складского хозяйства, 24 отделов и 6 служб и бюро.

Руководство предприятием осуществляет генеральный директор – Порхачев Николай Владимирович.

Экономические и финансовые показатели деятельности АО «Ново-Вятка» в 2019-2021 годах отражены в приведённых ниже таблицах:

Показатели экономической деятельности предприятия

	Наименование показателей	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Рост объема товарной продукции (в %) к предыдущему году	142,1	93,6	131,9
2	Прибыль (тыс.руб.)	160520	101561	238552
3	Рентабельность, %	11,66	8,11	13,36
4	Экспорт (% к объему товарной продукции)	0,46	0,37	0,46
5	Среднесписочная численность (чел.)	1160	1136	1197
6	Среднемесячная заработная плата (руб.)	29040	30258	35988
7	Доля тарифной части в зарплате (%)	66,4	63,2	63,6
8	Индексация заработной платы (%)	4,3 (дифференцированно)	4,6 (дифференцированно)	4,5 (дифференцированно)
9	Выработка на одного работающего (тыс. руб.)	1202,7	1148,0	1439,0
10	Доля зарплаты в себестоимости продукции (%)	47,4	47,7	46,8
11	Соотношение в условиях оплаты труда 10% работников с наиболее низкой заработной платы и 10% с самой высокой	1:3,67	1:3,61	1:4,1

Финансовые результаты деятельности

	01.01. 2021 г.	01.01. 2022 г.
Задолженность (тыс. руб.)		
кредиторская	456214	460026
в т.ч. в бюдж. всех уровней, внебюдж. фонды	63214	70301

По состоянию на 01.01.22г. численность работающих на предприятии – 1168 человек, 448 из них являются членами профсоюза. Охват профсоюзным членством составляет 38 процентов.

Председателем ППО «Ново-Вятка» является Пуртов Александр Владимирович.

Действующий коллективный договор (КД) был заключён 14.12.2014г. и неоднократно пролонгировался. Последний раз КД был пролонгирован 21.12.2021г. на год по 31.12.2022г.

Содержание текста коллективного договора в целом соответствует содержанию текста Отраслевого соглашения по промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии Российской Федерации на 2020-2022 годы.

Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнёрства для создания необходимых условий, обеспечивающих стабильную работу и развитие предприятия, повышение уровня жизни работников и их социально-правовую защиту.

Состояние условий и охраны труда

В организации общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, промышленной безопасности и окружающей среды приказом руководителя возложено на главного инженера.

Указанная работа проводится на основании Положения о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) (утверждена 04.02.2022 г.), в котором определен порядок обучения, проведения инструктажей по безопасным приемам работы, допуск к самостоятельной работе, осуществления административно-общественного контроля и т.п.

В развитие действующей СУОТ разработаны стандарты предприятия:

- "Требования к СИЗ для работников" (утв. 25.05.2021г);
- "Инструкции по охране труда. Порядок разработки" (утв. 30.03.2021г);
- "Трехступенчатый контроль состояния ОТ, ООС и ПБ" (утв. 19.05.2021г);
- "Организация обучения по охране труда" утв. 29.08.2022г.

Для повышения ответственности за состоянием охраны труда и обеспечением безопасности работников для всего административно-технического персонала разработаны должностные инструкции, в которых определены конкретные обязанности, права и ответственность должностного лица в области охраны труда и промышленной безопасности.

Методическое руководство и координацию работы по контролю за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях организации осуществляет Отдел охраны труда, промышленной безопасности и экологии в количестве 14 человек, в том числе 2 специалиста по охране труда, что не соответствует «Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» утвержденного приказом Минтруда России № 37 от 31.01.2022.

Служба обеспечена необходимой оргтехникой (компьютер с возможностью подключения к сети Интернета, видео-система, ксерокс, сканер), нормативно-технической документацией, периодическими изданиями по охране труда.

Ежеквартально службой составляется план работы. В нем предусмотрены комплексные и целевые проверки цехов и контроль за их выполнением.

В соответствии с Положением СУОТ на предприятии функционирует 3-х ступенчатый административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях.

Ежегодно приказом по предприятию создается комиссия по проведению III ступени административно-общественного контроля, возглавляемая главным инженером. В состав комиссии включаются главные специалисты и в обязательном порядке представитель профсоюзного комитета.

В соответствии с утвержденным генеральным директором годовым графиком (на 2022 год утвержден 31.12.2021г.) проводится контроль третьей ступени административно-общественного контроля. Результаты работы комиссии оформляются актами с установленными сроками исполнения мероприятий.

По результатам проверок проводятся «Дни техники безопасности», издаются приказы с мерами дисциплинарного воздействия на руководителей подразделений и мероприятиями по устранению выявленных недостатков.

2-я ступень контроля проводится комиссиями под руководством начальников цехов, один раз в месяц. В состав комиссии 2-ой и 3-ей ступеней включены уполномоченные по охране труда.

1-ая ступень контроля проводится ежедневно мастерами смен, результаты проверки записываются в журнале.

Специальная оценка условий труда проведена на всех рабочих местах, в соответствии с требованием Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». По результатам СОУТ 774 работника заняты, в условиях труда не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам (химический фактор 177 человек, шум 385 человек, под воздействием фактора тяжести трудового процесса 298 человек).

В зависимости от класса (подкласса) условий труда, в соответствии с трудовым законодательством и КД работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляются гарантии и компенсации (сокращенная продолжительность рабочей недели, дополнительный отпуск от 7 до 14 календарных дней, повышенный размер оплаты труда от 4 до 12 процентов).

Доля работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда составляет 67%.

Работникам, занятым во вредных условиях труда производится бесплатная выдача молока. В КД предусмотрена, заменена молока денежной компенсацией по их личному заявлению.

Приложением к КД являются перечни должностей (профессий) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда которым предусмотрены гарантии и компенсации (бесплатное молоко, дополнительный отпуск, повышенный размер оплаты труда и т.д.).

Также в разделе «Охрана труда» КД включены обязательства работодателя по:

- обеспечению безопасных условий труда;
- своевременному обеспечению работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- проведению за счет работодателя обязательных медицинских осмотров;
- информированию каждого работника при поступлении на работу о наличии опасных и вредных факторов и полагающихся компенсациях и льготах.

На 2022 год администрацией совместно с профсоюзным комитетом разработаны и утверждены мероприятия соглашения по охране труда на сумму свыше 20,0 млн. рублей, в тоже время в 2021 году соглашение не было разработано.

Предприятие обеспечивает бесплатное проведение обязательных предварительных (при поступление на работу) и периодических медицинских осмотров, а также прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников занятых, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с приказами Минздрава и Минтруда России. В 2021 году затраты на периодический медицинский осмотр составили 600,5 тыс. рублей

В течении 2020-2021 годов Фондом социального страхования было разрешено финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний на сумму 1 млн. 670 тыс. рублей.

Обеспечение работников СИЗ производится согласно норм, при преждевременном выходе из строя, не по вине работника, производится их замена.

Финансовые затраты в 2019 году на приобретение СИЗ составили 6,24 млн. рублей, в 2020 году 5,10 млн. рублей, а в 2021 году 6,85 млн. рублей.

Для оказания первичной медико-санитарной помощи функционирует здравпункт.

На территории предприятия функционирует столовая, в которой организовано горячее питание.

На паритетной основе из представителей работодателя и первичной профсоюзной организации создан комитет (комиссия) по охране труда.

На заседании профсоюзного комитета в начале года заслушивается руководитель службы охраны труда по вопросам обеспечения безопасных условий, охраны труда.

В ходе отчетно-выборной кампании 2021 года на предприятии было вновь избрано и объявлено в приказе по Организации 20 уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза (далее – Уполномоченный). В 2022 году проведено их обучение по 40 часовой программе.

Для совершенствования работы в КД закреплены положения по обеспечению их деятельности:

- освобождение от работы для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 2-х часов рабочего времени с оплатой за счет предприятия в размере среднего заработка;

- за активную работу может устанавливаться доплата к заработной плате за счет средств предприятия и по ходатайству профсоюзного комитета три дня дополнительного отпуска.

Вместе с тем, несмотря на проводимую администрацией АО «Ново-Вятка» и профсоюзным комитетом работу по профилактике производственного травматизма и улучшению условий и охраны труда, состояние производственного травматизма остается неудовлетворительным.

Администрации и профсоюзному комитету пока не удалось добиться исключения случаев травматизма с тяжелым исходом на производстве.

Так, в организации в 2019 году произошло два и в 2021 году один несчастный случай с тяжелым исходом на производстве. Их причинами являются организационные, называемые "человеческим фактором": неудовлетворительная организация производства работ, нарушения требований безопасности, недостатки в обучении работников безопасности труда и особенно нарушения трудовой дисциплины.

Остается высокой доля (67,0%.) работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Одной из причин является несовершенство Системы управления охраной труда в организации. Это подтверждают выявленные в ходе проверки следующие нарушения правил и норм охраны труда:

При проверке выявлены следующие нарушения и недостатки в работе по охране труда.

1. В большинстве производственных подразделениях гардеробные, душевые, туалеты и комнаты приема пищи не соответствуют требованиям раздела VIII Санитарных правил 2.2.3670-20 утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 40 от 02.12.2020 требуют ремонта, не работает вентиляция.

2. Не проведено обучение и проверка знаний требований охраны труда у работников организации согласно вновь введенным требованиям Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2334.

3. Не все работники при работе с ручными шлифовальными машинками применяют защитные очки и антивибрационные перчатки, а при проведении окрасочных работ средствами защиты органов дыхания.

4. В технологических процессах по изготовлению изделий не предусмотрена оснастка по защите изделий от падения и раскатывания.

5. В большинстве туалетов и комнат для курения не функционирует вытяжная вентиляция.

6. Численность специалистов по охране труда не соответствует «Рекомендации по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» утв. Приказом Минтруда России от 31.01.2002 №37.

7. Не проведено обучение персонала по второй профессии «машинист крана» при управлении подъемными сооружениями и «стропальщик» для выполнения стропальных работ.

8. В цехах не назначены ответственные лица за подготовку и безопасную эксплуатацию обдирочно-шлифовальных станков.

9. Мероприятия соглашения по охране труда к коллективному договору принимаются не ежегодно.

10. На стационарных рабочих местах сварщиков не закреплены баллоны со сжатыми газами.

11. Покрытие дорог и пешеходных дорожек, состояние знаков безопасности дорожного движения на территории организации требуют обновления и ремонта.

12. В коллективный договор не включено обязательство работодателя по единовременной материальной помощи семье работника в случае его смерти и (или) получения инвалидности в результате несчастного случая на производстве.

Генеральному директору АО «Ново-Вятка» выдано представление

№02–22 от 22.10.2022 об устранении выявленных нарушений норм законодательства об охране труда.

Выполнение положений коллективного договора в АО «Ново-Вятка»

Для контроля за выполнением пунктов коллективного договора на предприятии создана комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.

В рамках реализации алгоритма социального партнёрства и выполнения коллективного договора работодатель согласовывает с профсоюзным комитетом:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим рабочего времени и время отдыха для работников подразделений «Общества»;
- графики отпусков;
- привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни и сверхурочным работам с их письменного согласия;
- систему оплаты труда;
- порядок и сроки индексации заработной платы и другие локальные нормативные акты.

Динамика минимальной и среднемесячной заработной платы работников положительная.

В 2020 году среднемесячная зарплата составляла 30258 рублей, а в 2021 году – 35988 рублей. Темп роста заработной платы 2021 года к 2020 году составил 118,9%.

Доля тарифной (постоянной) части в заработной плате составляет 63,6%, что соответствует показателю, заложенному в действующем коллективном договоре и отраслевом соглашении.

Покупательная способность минимальной заработной платы по итогам 2021 года составила 1,1 прожиточного минимума трудоспособного населения по Кировской области, что соответствует пункту 3.6. КД.

Покупательная способность среднемесячной заработной платы по итогам 2021 года составила 3,1 прожиточного минимума трудоспособного населения по Кировской области, что меньше показателя, заложенного в пункте 3.4. КД.

Вместе с тем, руководство АО «Ново-Вятка» предпринимает меры по повышению заработной платы.

В коллективный договор АО «Ново-Вятка» включён пункт о ежегодной индексации заработной платы. Индексация заработной платы работников в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги производится не реже 1 раза в год. В 2021 году индексация заработной платы составила 4,5% (дифференцировано).

Заработная плата выплачивается своевременно. Задолженности по выплате заработной платы нет.

В коллективный договор включён пункт «Работа с молодёжью». Молодёжь предприятия принимает участие в мероприятиях, проводимых в Кировской области. Так, например, в 2022 году молодые сотрудники предприятия приняли участие во Всероссийском фестивале авторской песни «Гринландия». Также молодёжь предприятия приняла участие в самостоятельно организованном велопикнике. Расходы

на указанные мероприятия были выделены руководством предприятия в соответствии с пунктом 6.3. КД. Часть расходов были оплачены из средств первичной профсоюзной организации.

Членам молодёжного совета предоставлена возможность освобождения от работы с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей (п. 6.6. КД).

С целью эффективного включения молодых сотрудников в рабочий процесс на предприятии действует система наставничества.

Реализуются следующие льготы, перечисленные в разделе «Социальные гарантии» действующего КД:

- выделение средств на приобретение медикаментов для оказания медицинской помощи работникам Общества в здравпункте (п. 8.4. КД);

- выделение средств для приобретения новогодних подарков для детей работников в возрасте до 14 лет включительно (п. 8.6.3. КД);

- частичная компенсация стоимости путёвок в санатории и оздоровительные лагеря для детей работников (п. 8.6.4. КД);

- различные виды материальной помощи (п. 8.6.5. КД);

- выделение средств на санаторно-курортное лечение, отдых работников (п. 8.6.6. КД).

По итогам 2021 года на выполнение обязательств по разделу «Социальные гарантии» работодателем было потрачено 4,9 млн. рублей.

Руководство АО «Ново-Вятка» уделяет большое внимание выполнению раздела КД «Обеспечение трудовых гарантий и правовой деятельности первичной профсоюзной организации и её актива».

Работодателем выполняются следующие обязательства данного раздела, в том числе:

- признаются права первичной профсоюзной организации на осуществление своей деятельности за осуществлением контроля над соблюдением трудового законодательства (п. 7.1. КД);

- работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с профсоюзным комитетом (п. 7.6. КД);

- предоставлять профсоюзному комитету в бесплатное пользование помещения с оборудованием (п. 7.7.1. КД);

- ежемесячно бесплатно перечислять через бухгалтерию предприятия членских взносов и взносов солидарности с последующим перечислением их первичной профсоюзной организации (п. 7.7.5 КД);

- производить оплату труда председателя профкома (п. 7.9.4. КД);

- предоставлять право ППО проводить собрания, конференции, заседания (п. 7.14. КД).

На момент посещения организации долгов по перечислению работодателем членских профсоюзных взносов не было.

Недостатки

1. Размер индексации, а также показатели минимальной и средней заработной платы, записанные в коллективном договоре, не соответствуют показателям действующего отраслевого соглашения.

Рекомендации комиссии

1. Работодателю:
 - устранить выявленные нарушения норм законодательства об охране труда, указанные в представлении №02-22 от 22.10.2022.
2. Работодателю и профкому ППО:
 - рассмотреть возможность заключения нового коллективного договора;
 - сформировать структуру нового коллективного договора в соответствии с Отраслевым соглашением по промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии Российской Федерации;
 - обеспечить выполнение пункта 7.2. коллективного договора предусматривающего право первичной профсоюзной организации иметь своих представителей в коллегиальных органах управления «Обществом»;
 - показатели минимальной и средней заработной платы, размер индексации заработной платы указанные в КД привести в соответствие с показателями раздела «Оплата труда» действующего отраслевого соглашения;
 - уточнить пункт КД об оплате работы в вечернее и ночное время в соответствии с формулировкой отраслевого соглашения;
 - рассмотреть возможность включения в разделы «Социальные гарантии» и «Работа с молодёжью» дополнительного перечня льгот и гарантий, перечисленных в отраслевом соглашении;
 - активизировать работу молодёжного совета предприятия;
 - возобновить работу комиссии по регулированию социально-трудовых отношений с подведением итогов выполнения коллективного договора в соответствии с пунктами 9.3. и 9.4. действующего КД.
3. Кировской областной организации профсоюза:
 - оказывать практическую помощь профкому ППО и руководству АО «Ново-Вятка» по выполнению рекомендаций комиссии;
 - оказать организационную помощь председателю ППО в систематизации профсоюзной работы, усилении наглядной агитации и информационной работы, увеличении профсоюзного членства в АО «Ново-Вятка».

Пресс-центр ЦК профсоюза