РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ
РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ

ПИК

ПРОБЛЕМЫ
ИНФОРМАЦИЯ
КОНСУЛЬТАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ СБОРНИК ЦК ПРОФСОЮЗА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

О ДЕЙСТВИЯХ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ПРИ ЧИСЛЕННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА МЕНЕЕ ПОЛОВИНЫ РАБОТНИКОВ

6

2018

МОСКВА

РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РОСПРОФПРОМ

ПРЕЗИДИУМ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

4 декабря 2018г. г. Москва. Протокол № 9

О "Методических рекомендациях о действиях первичной профсоюзной организации по заключению коллективного договора при численности членов профсоюза менее половины работников"

Президиум профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые "Методические рекомендации о действиях первичной профсоюзной организации по заключению коллективного договора при численности членов профсоюза менее половины работников".

Председатель профсоюза А.И. Чекменёв

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

О ДЕЙСТВИЯХ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ПРИ ЧИСЛЕННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА МЕНЕЕ ПОЛОВИНЫ РАБОТНИКОВ

Общие положения

В настоящее время всё чаще встречается ситуация, когда ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников данного работодателя.

В этом случае в соответствии со ст. 37 Трудового кодекса РФ (ТК) общее собрание (конференция) работников тайным голосованием может определить ту первичную профсоюзную организацию, которой при согласии её выборного органа поручается направить работодателю (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Рекомендации предназначены для руководителей первичных профсоюзных организаций, членов профсоюзных комитетов и профсоюзных активистов.

Рекомендации построены в виде пошагового руководства по проведению мероприятий с целью определения первичной профсоюзной организации в качестве представителя всех работников организации для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора (КД) и заключения КД.

Настоящие рекомендации исходят из того, что работодатель считает необходимым иметь КД. Он желает, чтобы представителем всех работников организации была первичная профсоюзная организация, объединяющая работников данного работодателя. И способствует обретению ею этого статуса.

Рекомендации не рассматривают порядок ведения коллективных переговоров, подготовки проекта КД и заключения КД, который является отдельной темой.

Обязателен ли коллективный договор?

Основополагающая Конвенция МОТ № 98 указывает в ст. 4:

"Там, где это необходимо, должны быть приняты меры, соответствующие национальным условиям, в целях поощрения и способствования полному развитию и использованию аппарата для переговоров на добровольной основе между предпринимателями или организациями предпринимателей, с одной стороны, и организациями трудящихся, с другой стороны, с целью регулирования условий труда путем заключения коллективных договоров".

То есть Конвенция МОТ не предусматривает обязанности заключения КД, оставляя этот вопрос на усмотрение национального трудового законодательства.

ТК относит участие в разработке и принятии КД (ст. 53 ТК) к числу основных форм участия работников в управлении организацией. Но также не обязывает работодателя заключать КД с работниками.

Заключение КД – это всегда чья-то инициатива (работников или работодателя). Такая инициатива выражается в направлении другой стороне письменного предложения начать коллективные переговоры для разработки и заключения соответствующего договора. Сторона, которая получила предложение, обязана вступить в переговоры не позднее семи календарных дней со дня получения письма (ст. 36 ТК).

Следует отметить, что множество важных вопросов отнесено российским трудовым законодательством на локальный уровень регулирования, который имеет особое значение, поскольку регулирует конкретные вопросы организации труда.

При этом почти всегда установлены диспозитивные (допускающие выбор) нормы. Например:

– Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается КД или правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 111 ТК).

– Порядок и условия предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков определяются КД локальными нормативными актами (ст. 116 ТК);

– Индексация заработной платы производится в порядке, установленном КД, соглашениями или локальными нормативными актами (ст. 134 ТК);

– Системы оплаты труда, размеры тарифных ставок, окладов, различного вида доплат и надбавок и системы премирования устанавливаются КД, соглашениями, локальными нормативными актами (ст. 135 ТК);

– Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, … определяются КД или локальным нормативным актом (ст. 168 ТК);

– Повышенные или дополнительные гарантии и компенсации за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда могут устанавливаться КД, локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения работодателя (ст. 219 ТК).

Диспозитивные нормы интересны работодателю, в первую очередь – из-за отсутствия первичной профсоюзной организации в качестве социального партнёра. Это даёт возможность самостоятельно принимать локальные нормативные акты. Следовательно, работодатель, во многих случаях, не станет инициировать коллективные переговоры по заключению КД.

Поэтому нужна инициатива первичной профсоюзной организации.

Но обязанность работодателей заключать КД устанавливают Отраслевые соглашения, заключённые РОСПРОФПРОМ:

– "Условия Соглашения обязательны к применению Сторонами при заключении коллективных договоров в Организациях…" (пункт 1.6 Отраслевого соглашения по промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии Российской Федерации);

– "Стороны Соглашения обеспечивают заключение и реализацию в Организациях обязательств коллективных договоров (соглашений), соответствующих настоящему Отраслевому соглашению в объеме своих полномочий и исходя из финансового положения Организаций" (пункт 3.1.7 Отраслевого соглашения по машиностроительному комплексу Российской Федерации);

– "... работодатели обеспечивают ведение коллективных переговоров с профсоюзными организациями по социально-трудовым вопросам, безусловное заключение коллективных договоров, соглашений на согласованных сторонами условиях" (пункт 7.2.1 Отраслевого соглашения по организациям текстильной, легкой и фарфорофаянсовой промышленности Российской Федерации);

– "Настоящее Соглашение рассматривается сторонами как основа для заключения в каждой организации Росстандарта коллективных договоров" (пункт 1.9 Отраслевого соглашения по организациям Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии).

Со своей стороны РОСПРОФПРОМ в ст. 35 Устава определил заключение КД как обязанность первичной профсоюзной организации.

Поэтому малочисленная первичная профсоюзная организация должна опираться на указанные положения соответствующего Отраслевого соглашения и Устава РОСПРОФПРОМ.

Таким образом, первичная профсоюзная организация обязана и имеет возможность провести с работодателем коллективные переговоры и заключить КД.

Объективная необходимость коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений в организациях

Трудовой кодекс и иные нормативные правовые акты РФ, регулирующие трудовые и социально-экономические отношения, предусматривают лишь минимальные гарантии для работников. Более детальное регулирование переносится на уровень организации и осуществляется, в основном, с помощью КД.

Необходимость заключения КД вызвана тем, что только КД может обеспечить защиту интересов работников и создать устойчивые отношения между работниками и работодателем. Только в КД можно учесть особенности деятельности конкретной организации, использовать её ресурсы и возможности в интересах работников, развития производства.

В ч. 1 ст. 9 ТК сформулировано одно из основных положений трудового права: помимо законодательства, трудовые и непосредственно связанные с ними отношения регулируются в договорном порядке. На локальном уровне договорное регулирование осуществляется работниками и работодателем (в лице их представителей) в форме КД.

Часть 2 ст. 9 ТК подчеркивает, что договорное регулирование трудовых отношений осуществляется в соответствии с законодательством. Это означает, что исходные положения, фиксирующие минимальный уровень трудовых прав и гарантий работников, устанавливаются законодательством, а их конкретные размеры в организации устанавливается в договорном порядке. Во всех случаях, когда законодательные акты содержат диспозитивные нормы, конкретное решение того или иного вопроса осуществляется договорным путём.

Ссылка на КД как регулятор установления условий труда содержится во всех главах ТК, посвященных конкретным институтам трудового права (приложение 1). Целый ряд его норм не может быть реализован иначе, как через механизм КД.

Положительные стороны заключения коллективного договора

Для работодателя:

Вопреки распространенному мнению о том, что только работники заинтересованы в том, чтобы в организации действовал КД, ощутимую пользу этот правовой акт может принести и работодателю. Назовем основные преимущества наличия в организации КД.

1. В процессе заключения КД работодатель получает достаточно полное и объективное представление о потребностях работников.
2. Как правило, после заключения КД представители работников не выдвигают работодателю каких-либо дополнительных требований.
3. Если работодатель установил льготы и преимущества для работников, которые выполняет, то выполнение таких обязательств помогает формировать положительный имидж работодателя, снижает напряженность в коллективе.
4. Положения КД об обязанностях работников положительно влияют на мотивацию и дисциплину труда. Работники чувствуют свою ответственность перед работодателем, который обеспечивает им дополнительные гарантии.
5. В соответствии со ст. 255 Налогового кодекса РФ зафиксированные в КД выплаты (например, надбавки к тарифным ставкам и окладам, премии за достижения в труде; улучшение условий и охраны труда; бесплатное или льготное питание) гарантируют работодателю уменьшение налоговой базы по налогу на прибыль.
6. Заключение КД способствует партнёрским отношениям работодателя с профсоюзом.
7. Наличие КД – это признак устойчивой организации, уверенно смотрящей в будущее. Оно формирует положительный имидж организации при заключении контрактов, установлении партнерских отношений с поставщиками и заказчиками.
8. Наличие КД даёт возможность работодателю решать ряд вопросов, в том числе

и социального характера, без рисков, связанных с налогообложением и т.п., путем перечисления денежных средств первичной профсоюзной организации на уставную деятельность.

Для работников:

Работникам следует понимать, что в ситуации, существующей на рынке труда, большинство из них не смогут в одиночку получить те условия труда, которые добился профсоюз в процессе коллективных переговоров. КД – эффективный инструмент реализации защитной функции профсоюза в организации, показатель эффективности работы первичной профсоюзной организации. КД:

1. устанавливает более высокие социальные и трудовые гарантии по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.
2. обеспечивает реализацию многих норм ТК.
3. позволяет улучшить условия и охрану труда на конкретных рабочих местах.
4. устанавливает конкретные виды и размеры компенсаций за работу во вредных, опасных и тяжелых условиях труда.
5. даёт право и основания для защиты интересов работников в государственных и судебных органах.
6. не даёт возможность работодателю произвольно толковать трудовое законодательство и ухудшать существенные условия труда.
7. обеспечивает стабильность трудовых отношений.

Пошаговые мероприятия для заключения коллективного договора

Шаг 1. Подготовительная работа

Готовясь к работе над КД, членам профсоюзного комитета необходимо внимательно ознакомиться с содержанием Отраслевого соглашения и иных соглашений, распространяющихся на данную организацию.

Статья 48 ТК определяет, что соглашение действует в отношении:

– всех работодателей, являющихся членами объединения работодателей, заключившего соглашение, а также являющихся членами объединений работодателей, иных некоммерческих организаций, входящих в объединение работодателей, заключившее соглашение;

– работодателей, не являющихся членами объединения работодателей, заключившего соглашение, которые уполномочили указанное объединение от их имени участвовать в коллективных переговорах и заключить соглашение либо присоединились к соглашению после его заключения;

– всех работников, состоящих в трудовых отношениях с указанными работодателями.

В тех случаях, когда в отношении работников действует одновременно несколько соглашений, применяются условия соглашений, наиболее благоприятные для работников.

Договоренности, достигнутые на отраслевом уровне социального партнёрства, должны являться отправной точкой для разработки содержания КД. Поэтому профсоюзному комитету необходимо выделить главные достижения Отраслевого соглашения и предложить их работникам в качестве соответствующих положений КД.

Члены профсоюзного комитета должны также изучить положения раздела II ТК "Социальное партнёрство в сфере труда". В особенности ст. 29 "Представители работников", ст. 30 "Представление интересов работников первичными профсоюзными организациями" и ст. 37 "Порядок ведения коллективных переговоров".

Ключевой для рассматриваемого процесса является норма ч. 4 ст. 37 ТК:

"Если ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников данного работодателя, то общее собрание (конференция) работников тайным голосованием может определить ту первичную профсоюзную организацию, которой при согласии её выборного органа поручается направить работодателю (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников".

Важным обстоятельством является отсутствие в ТК регламентирования порядка проведения общего собрания (конференции).

Некоторые требования содержатся в ст. 181.2 Гражданского кодекса РФ:

1. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников соответствующего гражданско-правового сообщества.

2. О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарём собрания.

3. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения собрания;
2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
4) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Таким образом, в подготовительных документах следует определить соотношение численности присутствующих делегатов по отношению к общей численности делегатов для признания легитимности конференции.

Законодательно не закреплены и процедурные вопросы проведения общего собрания (конференции). Например, порядок извещения работников (делегатов) о предстоящем общем собрании (конференции) и др.

Шаг 2. Проведение заседания профсоюзного комитета с целью принятия постановления о необходимости в организации коллективного договора

Постановление профсоюзного комитета
(образец)

РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РОСПРОФПРОМ

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЗВЕЗДА"

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 ноября 2018 г. г. Благовещенск № 1-11/2018

О заключении коллективного договора

Обязанность заключать коллективный договор содержится в Отраслевом соглашении по промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии Российской Федерации (варианты: по машиностроительному комплексу Российской Федерации; по организациям текстильной, легкой и фарфоро-фаянсовой промышленности Российской Федерации; по организациям Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии) (для работодателей) и Уставе РОСПРОФПРОМ (для первичных профсоюзных организаций).

В связи с этим профсоюзный комитет **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Считать необходимым иметь в ПАО "Заря" коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения.

2. Профсоюзный комитет выражает согласие направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО при наличии поручения общего собрания (конференции).

3. Профсоюзный комитет предлагает составить текст коллективного договора на основе Отраслевого соглашения. В частности, обсудить, согласовать и включить в коллективный договор положения согласно приложению 1.

4. Обратиться к работодателю с предложением: созвать общее собрание (конференцию) работников ПАО "Заря" для наделения первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ полномочием направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО (приложение 2).

5. Профсоюзный комитет предлагает провести общее собрание работников ПАО "Заря" 5 декабря 2018 г.

Вариант – … конференцию работников ПАО "Заря" 5 декабря с выбором делегатов в структурных подразделениях ПАО в соответствии с их численностью (1 делегат от 10 работников; вариант: 1 делегат от подразделения).

Вариант – … общие собрания работников подразделений ПАО "Заря" в период с 4 по 6 декабря 2018 г.

6. Утвердить текст Обращения к работникам о необходимости в ПАО "Заря" коллективного договора (приложение 3).

7. В случае наделения указанными в пункте 4 полномочиями делегировать в состав комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора:

– Орлова И.И., председателя первичной профсоюзной организации, в качестве сопредседателя комиссии;

– Белову В.П., Гусеву А.Б., Дёмина Е.И., Ильина Д.П, членов профсоюзного комитета, в качестве членов комиссии.

Приложение 1
к постановлению профсоюзного комитета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
профсоюзного комитета по содержанию коллективного договора

1. Перечень локальных нормативных актов, принимаемых по согласованию с профсоюзным комитетом;

2. Обеспечение в период действия коллективного договора повышения средней заработной платы работников ПАО до уровня не менее четырёх прожиточных минимумов трудоспособного населения в Амурской области.

3. Обеспечение величины тарифной части (т.е. оплаты по тарифным ставкам, окладам (должностным окладам)) в структуре фонда оплаты труда работников ПАО не менее 60 процентов, а на производстве с регламентируемыми процессами – не менее 70 процентов.

4. Проведение индексации заработной платы не реже одного раза за календарный год одновременно для всех категорий работников ПАО на величину с коэффициентом не менее 1,2 индекса роста потребительских цен на товары и услуги в Амурской области.

5. Выплата вознаграждения работникам (за исключением работников, получающих оклад) за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе в размере среднего дневного заработка за каждый нерабочий праздничный день.

6. Сохранение средней заработной платы в период приостановки работы в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней.

7. Оплата каждого часа работы в ночное и вечернее время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях:

– в ночное время (с 22 часов до 6 часов) – не менее 40% часовой тарифной ставки;

– в вечернее время (с 18 часов до 22 часов) – не менее 20% часовой тарифной ставки.

8. Оплата труда работников, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в повышенном размере (до 36 процентов) по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.

9. Выплата единовременной материальной помощи:

– семье работника, погибшего при производстве взрывчатых материалов, снаряжении и испытаниях вооружения и военной техники, в размере десятикратного заработка погибшего за последние 12 календарных месяцев;

– при получении инвалидности от несчастного случая или профессионального заболевания при производстве взрывчатых материалов, снаряжении и испытаниях вооружения и военной техники в размере, кратном заработку пострадавшего за последние 12 календарных месяцев: I группа - пятикратного; II группа - трехкратного; III группа - двукратного.

Приложение 2
к постановлению профсоюзного комитета

Предложение работодателю
(образец)

Генеральному директору ПАО "Заря" Жукову Ю.Б.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о проведении общего собрания (конференции) работников

Уважаемый Юрий Борисович!

Отраслевое соглашение по промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии Российской Федерации (варианты: по машиностроительному комплексу Российской Федерации; по организациям текстильной, легкой и фарфоро-фаянсовой промышленности Российской Федерации; по организациям Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии) заключённое РОСПРОФПРОМ устанавливает обязанность работодателей заключать коллективный договор.

Со своей стороны РОСПРОФПРОМ в статье 35 Устава определил заключение коллективного договора как обязанность первичной профсоюзной организации.

В связи с указанным профсоюзный комитет 7 ноября 2018 г. принял постановление (см. приложение).

В настоящее время первичная профсоюзная организация "Звезда" не объединяет более половины работников ПАО "Заря". Поэтому в соответствии с частью 4 статьи 37 Трудового кодекса РФ профсоюзный комитет предлагает созвать общее собрание (конференцию) работников, которое тайным голосованием поручит первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

Профсоюзный комитет предлагает созвать общее собрание работников ПАО "Заря" 5 декабря 2018 г.

Вариант – … конференцию работников ПАО "Заря" 5 декабря с выбором делегатов в структурных подразделениях ПАО в соответствии с их численностью (1 делегат от 10 работников).

Вариант – … общие собрания работников подразделений ПАО "Заря" в период с 4 по 6 декабря 2018 г.

Приложение: постановление профсоюзного комитета от 7 ноября 2018 г. на 3 листах.

Приложение 3
к постановлению профсоюзного комитета

ОБРАЩЕНИЕ
к работникам о необходимости в ПАО "Заря" коллективного договора

Уважаемые работники ПАО "Заря"!

Отраслевое соглашение по промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии Российской Федерации (варианты: по машиностроительному комплексу Российской Федерации; по организациям текстильной, легкой и фарфоро-фаянсовой промышленности Российской Федерации; по организациям Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии) устанавливает обязанность работодателей заключать коллективный договор.

Со своей стороны РОСПРОФПРОМ в статье 35 Устава определил заключение коллективного договора как обязанность первичной профсоюзной организации.

Коллективный договор обеспечивает стабильные отношения между работниками и работодателем, чётко определяя права и обязанности сторон, являясь надёжной правовой основой для создания надлежащих условий труда, в том числе оплаты труда.

В коллективном договоре можно учитывать особенности деятельности ПАО "Заря", использовать его возможности и ресурсы в интересах работников, а также для развития производства.

7 ноября 2018 г. профсоюзный комитет выразил согласие направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО при наличии поручения общего собрания (конференции).

Профсоюзный комитет предлагает составить текст коллективного договора на основе Отраслевого соглашения. В частности обсудить, согласовать и включить в коллективный договор следующие положения:

1. Перечень локальных нормативных актов, принимаемых по согласованию с профсоюзным комитетом;

2. Обеспечение в период действия коллективного договора повышения средней заработной платы работников ПАО до уровня не менее четырёх прожиточных минимумов трудоспособного населения в Амурской области.

3. Обеспечение величины тарифной части (т.е. оплаты по тарифным ставкам, окладам (должностным окладам)) в структуре фонда оплаты труда работников ПАО не менее 60 процентов, а на производстве с регламентируемыми процессами – не менее 70 процентов.

4. Проведение индексации заработной платы не реже одного раза за календарный год одновременно для всех категорий работников ПАО на величину с коэффициентом не менее 1,2 индекса роста потребительских цен на товары и услуги в Амурской области.

5. Выплата вознаграждения работникам (за исключением работников, получающих оклад) за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе в размере среднего дневного заработка за каждый нерабочий праздничный день.

6. Сохранение средней заработной платы в период приостановки работы в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней.

7. Оплата каждого часа работы в ночное и вечернее время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях:

– в ночное время (с 22 часов до 6 часов) – не менее 40% часовой тарифной ставки;

– в вечернее время (с 18 часов до 22 часов) – не менее 20% часовой тарифной ставки.

8. Оплата труда работников, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в повышенном размере (до 36 процентов) по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.

9. Выплата единовременной материальной помощи:

– семье работника, погибшего при производстве взрывчатых материалов, снаряжении и испытаниях вооружения и военной техники, в размере десятикратного заработка погибшего за последние 12 календарных месяцев;

– при получении инвалидности от несчастного случая или профессионального заболевания при производстве взрывчатых материалов, снаряжении и испытаниях вооружения и военной техники в размере, кратном заработку пострадавшего за последние 12 календарных месяцев: I группа - пятикратного; II группа - трехкратного; III группа - двукратного.

В настоящее время первичная профсоюзная организация "Звезда" не объединяет более половины работников ПАО. Поэтому в соответствии с частью 4 статьи 37 Трудового кодекса РФ необходимо созвать общее собрание (конференцию) работников, которое тайным голосованием поручит ей направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Профсоюзный комитет обратился к работодателю с предложением созвать общее собрание работников ПАО "Заря" 5 декабря 2018 г.

<u>Вариант</u> – … конференцию работников ПАО "Заря" 5 декабря с выбором делегатов в структурных подразделениях ПАО в соответствии с их численностью (1 делегат от 10 работников).

<u>Вариант</u> – … общие собрания работников подразделений ПАО "Заря" в период с 4 по 6 декабря 2018 г.

Повестка:

"Поручение первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

7 ноября 2018 г. профсоюзный комитет определил: в случае наделения указанными полномочиями делегировать в состав комиссии по подготовке проекта коллективного договора:

– Орлова И.И., председателя первичной профсоюзной организации, в качестве сопредседателя комиссии;

– Белову В.П., Гусеву А.Б., Дёмина Е.И., Ильина Д.П, членов профсоюзного комитета, в качестве членов комиссии.

По поручению профсоюзного комитета

Председатель
первичной профсоюзной организации _____ **И.И. Орлов**
(подпись)

* * *

Это постановление профсоюзного комитета надо немедленно разместить на профсоюзных стендах.

У каждого работника организации должна быть возможность ознакомиться с позицией профсоюзного комитета. Для доведения её до сведения работников следует использовать все возможные способы: встречи, собрания, размещение материалов на профсоюзных стендах, в корпоративной газете, издание листовок.

Цель – пробудить желание работников бороться за КД.

Чтобы убедиться в достижении этой цели следует провести опрос по двум вопросам:

1) нужен ли в организации коллективный договор?

2) Вы поддержите поручение первичной профсоюзной организации РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников организации?

Если обеспечена поддержка работниками предложений профсоюзного комитета, можно приступать к подготовке общего собрания (конференции).

Шаг 3. Принятие совместного решения о созыве общего собрания (конференции)

Образец

УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор ПАО "Заря"			УТВЕРЖДЕНО профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации "Звезда" 14.11.18, протокол № 5-11/2018 Председатель первичной профсоюзной организации	
	Жуков Ю.Б.			**Орлов И.И.**
подпись	расшифровка подписи	дата	подпись	расшифровка подписи

СОВМЕСТНОЕ РЕШЕНИЕ
о созыве общего собрания (конференции) работников ПАО "Заря"

В связи с решением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ о заключении коллективного договора (07.11.18, протокол № 1-11/2018):

1. Созвать общее собрание (конференцию) работников ПАО "Заря" 5 декабря 2018 г. в 15.00 в Актовом зале (конференц-зале).

2. Внести в повестку общего собрания (конференции) следующий вопрос:

"Поручение первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

3. (*Только для конференции*) Утвердить план-график проведения собраний работников подразделений по выборам делегатов на конференцию работников ПАО "Заря".

4. (*Только для конференции*) Утвердить норму представительства делегатов на конференцию работников ПАО "Заря": 1 делегат от 10 работников (вариант: 1 делегат от каждого подразделения).

5. Образовать организационный комитет по проведению общего собрания (конференции) работников ПАО "Заря" (далее – организационный комитет) в следующем составе:

– представители первичной профсоюзной организации: Орлов И.И. (сопредседатель), Белова В.П., Гусева А.Б., Дёмин Е.И., Ильин Д.П.;

– представители работодателя: Егоров И.И. (сопредседатель), Лобов М.Н., Титова П.А.

6. Организационному комитету:

– (*только для конференции*) утвердить порядок избрания делегатов конференции;

– подготовить предложения по кандидатурам председателя и секретаря общего собрания (конференции);

– утвердить группу регистраторов и форму листа регистрации, обеспечить регистрацию участников общего собрания (делегатов конференции);

– утвердить форму бюллетеня общего собрания (конференции) работников ПАО "Заря" для тайного голосования;

– предложить кандидатуры в группу счётчиков.

7. Предложить открыть общее собрание председателю совета ветеранов ПАО.

8. Право на участие в общем собрании (конференции) осуществляется работником (делегатом) только лично.

9. (*Для общего собрания*) Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации для участия в общем собрании зарегистрировались более половины работников.

(*Для конференции*) Конференция правомочна (имеет кворум), если на момент окончания регистрации для участия в конференции зарегистрировались не менее трёх пятых делегатов.

10. При отсутствии кворума объявляется новая дата проведения общего собрания (конференции) с той же повесткой.

11. (*Для общего собрания*) Председатель первичной профсоюзной организации и его заместители, не являющиеся работниками ПАО "Заря", являются участниками общего собрания с правом совещательного голоса.

(*Для конференции*) Председатель первичной профсоюзной организации, его заместители и члены профсоюзного комитета, неизбранные делегатами, являются участниками конференции с правом совещательного голоса.

12. Решение общего собрания (конференции) принимается в форме постановления.

13. Решения по порядку ведения общего собрания (конференции) принимаются работниками (делегатами).

14. Решение общего собрания (конференции) по вопросу "Поручение первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря" принимается тайным голосованием большинством голосов работников (делегатов), принимающих участие в общем собрании (конференции).

15. О принятом на общем собрании (конференции) решении составляется протокол, в котором указываются:

– наименование ПАО;

– дата, время и место проведения общего собрания (конференции);

– количество работников ПАО (избранных делегатов);

– количество зарегистрированных участников общего собрания (делегатов конференции);

– результаты голосования;

– сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;

– сведения о лицах, голосовавших против принятия решения конференции и потребовавших внести запись об этом в протокол.

К протоколу прилагается лист регистрации участников общего собрания (делегатов конференции), без которого протокол недействителен.

16. (*Для общего собрания*) Руководителям подразделений и председателям структурных подразделений первичной профсоюзной организации ознакомить работников с предложениями первичной профсоюзной организации по коллективному договору.

(*Для конференции*) Руководителям подразделений и председателям структурных подразделений первичной профсоюзной организации обеспечить проведение собраний работников по выборам делегатов на конференцию работников ПАО "Заря", на которых ознакомить работников с предложениями первичной профсоюзной организации по коллективному договору.

17. Отделу информационного обеспечения (Сорокин В.С.) обеспечить опубликова-

ние настоящего решения на сайте ПАО и в корпоративной газете.

18. Контроль выполнения настоящего совместного решения возложить на сопредседателей организационного комитета.

19. Настоящее совместное решение вступает в силу со дня его подписания.

* * *

Постановление профсоюзного комитета
(образец)

РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЗВЕЗДА"
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 ноября 2018 г. г. Благовещенск № 5-11/2018

Об утверждении совместного решения о созыве общего собрания (конференции) работников ПАО "Заря"

7 ноября 2018 г. профсоюзный комитет принял постановление "О заключении коллективного договора" и направил работодателю предложение созвать общее собрание (конференцию) работников ПАО "Заря" для поручения первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

12 ноября по предложению генерального директора Жукова Ю.Б. состоялась встреча представителей первичной профсоюзной организации (Орлов И.И., Белова В.П., Гусева А.Б., Дёмин Е.И., Ильин Д.П.) и представителей работодателя (Егоров И.И., Лобов М.Н., Титова П.А.).

Стороны договорились созвать общее собрание (конференцию) работников ПАО "Заря" 5 декабря 2018 г.

Повестка общего собрания (конференции):

"Поручение первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

В связи с указанным профсоюзный комитет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить совместное решение о созыве общего собрания (конференции) работников ПАО "Заря".

Членам профсоюзного комитета и подразделениям первичной профсоюзной организации в цехах и отделах принять участие в проведении общего собрания (конференции).

* * *

Шаг 4. Извещение работников о предстоящем общем собрании (конференции)

Для общего собрания

ОБЪЯВЛЕНИЕ

5 декабря 2018 г. в 15.00 в Актовом зале ПАО "Заря"
состоится общее собрание работников

Повестка:

Поручение первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

Начало регистрации: 14 час. 20 мин.

Окончание регистрации: 14 час. 50 мин.

Организационный комитет

Для конференции

ОБЪЯВЛЕНИЕ

5 декабря 2018 г. в 15.00 в конференц-зале ПАО "Заря"
состоится конференция работников

Повестка:

Поручение первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

Начало регистрации: 14 час. 20 мин.

Окончание регистрации: 14 час. 50 мин.

Организационный комитет

* * *

Шаг 5. Проведение общего собрания (конференции) работников

Образец

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ
по проведению общего собрания (конференции)
работников ПАО "ЗАРЯ"

РЕШЕНИЕ

г. Благовещенск 21 ноября 2018 г.

Присутствовали члены организационного комитета:

– представители первичной профсоюзной организации: Орлов И.И. (сопредседатель), Белова В.П., Гусева А.Б., Дёмин Е.И., Ильин Д.П.;

– представители работодателя: Егоров И.И. (сопредседатель), Лобов М.Н., Титова П.А.

На основании совместного решения о созыве общего собрания (конференции) работников ПАО "Заря" организационный комитет решил:

1. Предложить избрать:

– председателем общего собрания (конференции) Лобанова Н.И., заместителя начальника цеха 8;

– секретарём общего собрания (конференции) Никитину О.В., инспектора канцелярии.

2. Предложить группу счётчиков в следующем составе:

– руководитель группы Жуков В.А., ст. экономист цеха 14;

– члены группы: Бубнов М.В., начальник БТЗ цеха 3; Доброва А.С., специалист отдела кадров; Кузьмина И.Е., конструктор 1 кат. ОГТ.

3. Утвердить группу регистраторов в следующем составе:

– руководитель группы Артамонова Г.В., начальник сектора отдела 11;

– члены группы: Котов А.А., ведущий инженер ПЭО; Храпов М.Н., слесарь цеха 7.

4. Утвердить форму листа регистрации (приложение 1).

5. Утвердить форму бюллетеня общего собрания (конференции) работников ПАО "Заря" для тайного голосования (приложение 2).

6. (*Только для конференции*) Утвердить порядок избрания делегатов конференции (приложение 3).

7. Предложить следующий регламент работы общего собрания (конференции):

– выступление председателя первичной профсоюзной организации по вопросу повестки – до 15 минут;

– выступления в прениях по вопросу повестки – до 5 минут;

– для справок – до 3 минут.

Вопросы подавать секретарю общего собрания (конференции) в письменном виде.

Перерыв через каждые 1,5 (2 часа) работы общего собрания (конференции).

Приложение 1
Форма листа регистрации
(образец)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников общего собрания (делегатов конференции)
работников ПАО "Заря"
5 декабря 2018 г.

Начало регистрации: 14 час. 20 мин.
Окончание регистрации: 14 час. 50 мин.

№ п.п.	**Подразделение**	**Фамилия, имя, отчество** (полностью, без сокращений)	**Подпись участника (делегата)**
1.			
2.			
3.			

Всего присутствуют ____ из ___ работников

Руководитель группы регистраторов _____ _____
подпись расшифровка подписи

члены группы регистраторов: _____ _____

Приложение 2
(образец)

Форма бюллетеня
общего собрания (конференции) работников ПАО "Заря"
для тайного голосования

Дата проведения общего собрания (конференции) – 5 декабря 2018 г.
Место проведения общего собрания (конференции) – _____.

Вопрос повестки	**Формулировка решения по вопросу повестки**		
Поручение первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от	за ☐	против ☐	воздержался ☐

Правила заполнения бюллетеня и подсчёта голосов:

1. Выбор варианта голосования осуществляется путём проставления авторучкой одного любого знака в квадрате таблицы для проставления результата голосования напротив одного выбранного решения.
2. Бюллетень признаётся недействительным в следующих случаях:
– знак поставлен более чем в одном квадрате;
– знак не поставлен ни в одном из квадратов;
– знак поставлен карандашом.
1. Недействительный бюллетень не учитывается при подсчёте результата голосования.

Председатель счётной комиссии _____ _____
м.п. (при наличии) подпись расшифровка подписи

Члены счётной комиссии: _____ _____
подпись расшифровка подписи

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 3

Порядок избрания делегатов конференции

1. Собрание по выборам делегатов является правомочным, если в нём приняли участие более половины из числа работников подразделения.

2. Все решения собрания по выборам делегатов принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания открытым голосованием.

3. Делегаты на конференцию избираются из числа работников, зарегистрированных в качестве участников собрания по выборам делегатов.

4. При избрании делегатов на конференцию по каждой кандидатуре проводится отдельное голосование.

5. Избранным считается кандидат в делегаты на конференцию, набравший наибольшее количество голосов участников собрания по выборам делегатов.

6. О принятых на собрании по выборам делегатов решениях составляется протокол, в котором указываются:

– наименование подразделения;
– дата, время и место проведения собрания;
– количество работников подразделения;
– количество зарегистрированных участников собрания;
– результаты голосования.

К протоколу прилагается лист регистрации участников собрания, без которого протокол недействителен.

Список избранных делегатов на конференцию с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и подписи каждого делегата также является неотъемлемой частью протокола собрания по выборам делегатов.

7. Протокол собрания по выборам делегатов подписывается председателем и секретарём и направляется в течение двух рабочих дней в организационный комитет для составления общего списка делегатов на конференцию.

Образец

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ
общего собрания (конференции) работников ПАО "Заря"

Перед открытием общего собрания (конференции) группа регистраторов проводит регистрацию участников общего собрания (делегатов конференции). Руководитель группы регистраторов и передаёт листы регистрации открывающему общее собрание (конференцию). Эти листы прикладываются к протоколу общего собрания (конференции).

Образец заполнения

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников общего собрания (делегатов конференции)
работников ПАО "Заря"
5 декабря 2018 г.

Начало регистрации: 14 час. 20 мин.
Окончание регистрации: 14 час. 50 мин.

№ п.п.	**Подразделение**	**Фамилия, имя, отчество** (полностью, без сокращений)	**Подпись участника (делегата)**
1.			
2.			
3.			

Всего присутствуют ___ из ___ работников

Руководитель группы регистраторов _____ _____
подпись расшифровка подписи

члены группы регистраторов: _____ _____
подпись расшифровка подписи

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Общее собрание (конференцию) открывает **Попов Виктор Степанович**, председатель совета ветеранов ПАО "Заря" заслуженный машиностроитель РФ (по поручению организационного комитета):

Попов В.С.:

Организационный комитет поручил мне открыть общее собрание (конференцию) работников ПАО "Заря".

Для общего собрания

В акционерном обществе на сегодня – 97 работников. По сведениям группы регистраторов на общем собрании присутствуют 78 работников. Необходимый кворум имеется.

Ставлю на голосование предложение об открытии общего собрания.

За – 78. Воздержалось – нет. Против – нет.

Принято единогласно.

Постановили:

Общее собрание работников ПАО "Заря" открыть.

Для конференции

На конференцию избрано 49 делегатов. По сведениям группы регистраторов присутствуют 39 делегатов. Необходимый кворум имеется.

Ставлю на голосование предложение об открытии конференции.

За – 39. Воздержалось – нет. Против – нет.

Принято единогласно.

Постановили:

Конференцию работников ПАО "Заря" открыть.

Попов В.С.:

Для ведения общего собрания (конференции) необходимо избрать председателя общего собрания (конференции).

Слово для предложения от организационного комитета предоставляется Дёмину Евгению Ивановичу.

Дёмин Е.И.

Организационный комитет предлагает избрать председателем общего собрания (конференции) Лобанова Николая Ивановича, заместителя начальника цеха 8.

Попов В.С.:

Есть другие предложения?

Других предложений нет.

Ставлю на голосование предложение об избрании Лобанова Николая Ивановича председателем общего собрания (конференции).

За – 78 (39). Воздержалось – нет. Против – нет.

(*первое число – результат голосования на общем собрании, второе число – на конференции*)

Принято единогласно.

Постановили:

Избрать Лобанова Николая Ивановича председателем общего собрания (конференции) работников ПАО "Заря".

Продолжение общего собрания (конференции) ведёт избранный председатель.

Председатель общего собрания (конференции):

Для ведения протокола общего собрания (конференции) необходимо избрать секретаря общего собрания (конференции).

Слово для предложения от организационного комитета предоставляется Дёмину Евгению Ивановичу.

Дёмин Е.И.

Организационный комитет предлагает избрать секретарём общего собрания (конференции) Никитину Ольгу Васильевну, инспектора канцелярии.

Председатель общего собрания (конференции):

Есть другие предложения?

Других предложений нет.

Ставлю на голосование предложение об избрании Никитиной Ольги Васильевны секретарём общего собрания (конференции).

За – 78 (39). Воздержалось – нет. Против – нет.

Принято единогласно.

Постановили:

Избрать Никитину Ольгу Васильевну секретарём общего собрания (конференции) работников ПАО "Заря".

Председатель общего собрания (конференции):

Для подсчёта голосов при голосовании необходимо избрать группу счётчиков. Организационный комитет предлагает избрать группу счётчиков в составе 4 человек. Персонально:

– руководитель группы счётчиков – Жуков В.А., ст. экономист цеха 14;
– члены группы счётчиков: Бубнов М.В., начальник БТЗ цеха 3; Доброва А.С., специалист отдела кадров; Кузьмина И.Е., конструктор 1 кат. ОГТ.

Есть другие предложения по количеству и персональному составу?

Других предложений нет.

Ставлю на голосование предложение об избрании счётной комиссии списком.

За — 78 (39). Воздержалось — нет. Против — нет.

Принято единогласно.

Ставлю на голосование предложение об избрании счётной комиссии в предложенном составе.

За — 78 (39). Воздержалось — нет. Против — нет.

Принято единогласно.

Постановили:

Избрать счётную комиссию общего собрания (конференции) работников ПАО "Заря" в следующем составе:

– руководитель группы счётчиков – Жуков В.А., ст. экономист цеха 14;
– члены группы счётчиков: Бубнов М.В., начальник БТЗ цеха 3; Доброва А.С., специалист отдела кадров; Кузьмина И.Е., конструктор 1 кат. ОГТ.

Председатель общего собрания (конференции):

Совместным решением от 14 ноября 2018 г. определён вопрос повестки: "Поручение первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

Организационный комитет предлагает утвердить эту повестку.

Есть другие предложения и дополнения?

Других предложений и дополнений нет.

Ставлю предложение о повестке на голосование.

За – 78 (39). Воздержалось – нет. Против – нет.

Принято единогласно.

Постановили:

Утвердить повестку общего собрания (конференции):

Поручение первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

Председатель общего собрания (конференции):

Организационный комитет предлагает следующий регламент работы общего собрания (конференции):

– выступление председателя первичной профсоюзной организации по вопросу повестки – до 15 минут;
– выступления в прениях – до 5 минут;
– для справок – до 3 минут.

Вопросы подавать секретарю общего собрания (конференции) в письменном виде.

Перерыв через каждые 1,5 (2 часа) работы общего собрания (конференции).

Есть другие предложения и дополнения?

Других предложений и дополнений нет.

Ставлю предложение о регламенте на голосование.

За – 78 (39). Воздержалось – нет. Против – нет.

Принято единогласно.

Постановили:

Утвердить следующий регламент работы общего собрания (конференции):

– выступления по первому вопросу – до 7 минут;
– выступление председателя первичной профсоюзной организации по второму вопросу – до 15 минут;
– выступления в прениях по второму вопросу – до 5 минут;
– для справок – до 3 минут.

Вопросы подавать секретарю общего собрания (конференции) в письменном виде.

Перерыв через каждые 1,5 (2 часа) работы общего собрания (конференции).

Председатель общего собрания (конференции):

Переходим к рассмотрению вопроса повестки – "Поручение первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

1. Слово предоставляется _____
2. Слово предоставляется _____
3. Слово предоставляется _____

Председатель общего собрания (конференции):

Во всех выступлениях участники общего собрания (делегаты конференции) подтвердили необходимость заключения коллективного договора в ПАО "Заря".

При этом все товарищи предлагали оказать доверие первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ представлять всех работников ПАО "Заря" в коллективно-договорном процессе.

Трудовой кодекс РФ установил, что такое решение принимается тайным голосованием.

Слово предоставляется руководителю группы счётчиков _____

Сообщает порядок голосования.

Председатель общего собрания (конференции):

Объявляется перерыв для тайного голосования. После голосования прошу группу счётчиков приступить к подсчёту голосов в комнате для переговоров.

После голосования

Председатель общего собрания (конференции):

Слово для оглашения результатов голосования предоставляется руководителю группы счётчиков _____.

Сообщает результаты голосования.

Результаты тайного голосования по вопросу "Поручение первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря":

За – 75 (37). Воздержалось – нет. Против – 3 (2).

Председатель общего собрания (конференции):

Есть ли вопросы к руководителю группы счётчиков?

Вопросов нет.

Нам необходимо утвердить результаты голосования.

Нет возражений?

Возражений нет.

Ставлю это предложение на голосование.

За – 78 (39). Воздержалось – нет. Против – нет.

Принято единогласно.

Постановили:

Результаты голосования утвердить.

Председатель общего собрания (конференции):

По результатам тайного голосования

Постановили:

Поручить первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

Прошу сдать секретарю общего собрания (конференции) протокол результатов тайного голосования.

Председатель общего собрания (конференции):

Разрешите пожелать первичной профсоюзной организации успешно провести коллективные переговоры с представителями работодателя и заключить коллективный договор в максимальной степени защищающий права и интересы работников ПАО "Заря".

Председатель общего собрания (конференции):

Повестка общего собрания (конференции) исчерпана.

Будут ли замечания по порядку его ведения? Нет.

На этом общее собрание (конференция) объявляется закрытым.

* * *

Образец

ПРОТОКОЛ
результатов тайного голосования по вопросу
"Поручение первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря"

5 декабря 2018 г. г. Благовещенск

Для общего собрания

В ПАО трудятся 97 работников. Присутствуют на работе в день проведения общего собрания 78 работников. Присутствуют на общем собрании 78 работников.

Для конференции

На конференцию избрано 49 делегатов. Присутствуют на конференции 39 делегатов.

В бюллетень для тайного голосования внесён вопрос "Поручение первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

Для тайного голосования выдано 78 (39) бюллетеней.

При вскрытии избирательного ящика оказалось 78 (39) бюллетеней.

Недействительных бюллетеней нет (если есть, то указать количество).

При подсчёте голосов установлены следующие результаты голосования:

За – 75 (37). Воздержалось – нет. Против – 3 (2).

Таким образом, первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ поручено направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

Руководитель группы счётчиков _____ _____
подпись расшифровка подписи

Члены группы счётчиков: _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Образец

Публичное акционерное общество "Заря"

ПРОТОКОЛ
общего собрания (конференции) работников

Место проведения: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 120.

Дата проведения: 5 декабря 2018 г.

Время проведения: открытие – 15 час. 00 мин.; закрытие – 17 час. 30 мин.

Для общего собрания

Всего работников: 97.

Присутствуют: 78 (приложение).

Кворум для проведения общего собрания имеется.

Для конференции

Избрано делегатов от 22 структурных подразделений: 49.

Присутствуют: 39 от 22 структурных подразделений (приложение).

Норма представительства, установленная совместным решением о созыве общего собрания (конференции) работников ПАО "Заря" соблюдена, конференция правомочна.

Кворум для проведения конференции имеется.

Приглашённые:

представители Российского профсоюза работников промышленности Артемьев Б.В. и Бородин В.Г.; председатель Амурской областной организации РОСПРОФПРОМ Воскова Г.Д.; председатель первичной профсоюзной организации "Звезда" Орлов И.И.

Избрание председателя и секретаря общего собрания (конференции)

Слушали: О председателе общего собрания (конференции).

Докладывал Дёмин Е.И. (по поручению организационного комитета).

Постановили:

Избрать председателем общего собрания (конференции) Лобанова Николая Ивановича, заместителя начальника цеха 8.

Результаты открытого голосования: "за" – 78 (39); "против" – нет; воздержались – нет.

Слушали: О секретаре общего собрания (конференции).

Докладывал Дёмин Е.И. (по поручению организационного комитета).

Постановили:

Избрать секретарём общего собрания (конференции) Никитину Ольгу Васильевну, инспектора канцелярии.

Результаты открытого голосования: "за" – 78 (39); "против" – нет; воздержались – нет.

Слушали: О повестке общего собрания (конференции).

Докладывал Дёмин Е.И. (по поручению организационного комитета).

Постановили:

Утвердить повестку общего собрания (конференции):

"Поручение первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

Результаты открытого голосования: "за" – 78 (39); "против" – нет; воздержались – нет.

Слушали: Поручение первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря"

Докладывал Орлов И.И., председатель первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ (по поручению организационного комитета).

Предложение организационного комитета: поручить первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

Выступили:

1. Орлов И.И., председатель первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ.
2. Авдеев П. В., начальник отдела охраны труда.
3. Васин А.С., ст. мастер цеха 7.
4. Бабенко Е.П., председатель совета молодёжи.
5. Жуков Ю.Б., генеральный директор.
6. Егорова В.Н., инженер-технолог I категории ОГТ.
7. Глебов М.И., начальник ОТиЗ.
8. Дёмин Вадим Григорьевич, наладчик станков с ЧПУ цеха 9.
9. Зимина И.Б., председатель совета женщин.

Постановили:

1. Включить в бюллетень для тайного голосования вопрос "Поручение первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

Результаты открытого голосования: "за" – 78 (39); "против" – нет; воздержались – нет.

2. Утвердить протокол с результатами тайного голосования: за – 75(37); против –

3(2); воздержались – нет.

Протокол с результатами тайного голосования – прилагается.

3. По результатам тайного голосования первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ поручено направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

Председатель общего собрания (конференции) **Н.И. Лобанов**

Секретарь общего собрания (конференции) **О.В. Никитина**

* * *

Шаг 6. Предложение о начале коллективных переговоров

Предложение о начале коллективных переговоров

Образец

РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЗВЕЗДА"

Генеральному директору
ПАО "Заря"
Жукову Ю.Б.

От 06.12.18 № ПК-7-12/2018

Уважаемый Юрий Борисович!

5 декабря 2018 г. общее собрание (конференция) работников ПАО "Заря" поручило первичной профсоюзной организации "Звезда" РОСПРОФПРОМ направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

В связи с этим направляем Вам (работодателю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников ПАО "Заря".

Сообщаю Вам о том, что первичная профсоюзная организация "Звезда" предлагает начать коллективные переговоры с целью заключения коллективного договора на 2019-2021 гг.

Согласно постановлению профсоюзного комитета от 7 ноября 2018 г. (протокол № 1-11/2018) представлять интересы работников в переговорах будут:

– Орлов И.И., председатель первичной профсоюзной организации, в качестве сопредседателя комиссии;

– Белова В.П., Гусева А.Б., Дёмин Е.И., Ильин Д.П, члены профсоюзного комитета, в качестве членов комиссии.

Прошу сообщить о готовности вступить в переговоры и указать представителей со стороны работодателя.

Председатель первичной профсоюзной организации _____ **Орлов И.И.**

подпись расшифровка подписи

* * *

Приложение

Статьи ТК, которые содержат нормы, предусматривающие обязательное коллективно-договорное регулирование

ст. 100 – режим рабочего времени;

ст. 101 – перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем;

ст. 103 – графики сменности;

ст. 111 – второй выходной день при пятидневной рабочей неделе;

ст. 112	– размер и порядок выплаты дополнительного вознаграждения работникам, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе;
ст. 116	– порядок и условия предоставления дополнительных (сверх законодательства) отпусков для работников;
ст. 119	– продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем;
ст. 134	– порядок индексации заработной платы;
ст. 135	– установление систем оплаты труда;
ст. 136	– дни выплаты заработной платы; – способ выплаты заработной платы работнику (место выполнения работы либо перевод в кредитную организацию); – место и сроки выплаты заработной платы в не денежной форме; – конкретная дата выплаты заработной платы;
ст. 143	– установление тарифной системы оплаты труда;
ст. 147	– конкретный размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
ст. 149	– конкретный размер повышения оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных;
ст. 154	– конкретный размер повышения оплаты труда в ночное время;
ст. 168	– порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками;
ст. 196	– условия и порядок подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, направления работников на прохождение независимой оценки квалификации;
статьи 173, 174 и 176	– гарантии и компенсации различным категориям обучающихся;
ст. 302	– размер и порядок выплаты надбавки за вахтовый метод работы;
ст. 320	– 36-часовая рабочая неделя для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
ст. 323	– гарантии медицинского обеспечения для работников на Крайнём Севере и приравненных к нему местностях;
ст. 377	– порядок перечисления на счёт профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников; – условия и порядок перечисления на счёт профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работников – не членов профсоюза.

Статьи ТК, которые содержат нормы, предусматривающие возможное коллективно-договорное регулирование

ст. 8	– перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые принимаются по согласованию с представительным органом работников (профсоюзным комитетом);
ст. 52	– регулирование права работников на участие в управлении организацией непосредственно или через свои представительные органы;
ст. 53	– формы участия работников в управлении организацией; – участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса; – дополнительные вопросы, по которым представители работников имеют право получать от работодателя информацию;
ст. 53.1	– право представителей работников на участие в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса;
ст. 70	– иные случаи, когда испытание при приеме на работу не устанавливается;
ст. 82	– иной порядок (например, согласование) обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя;

ст. 92 – продолжительность рабочего времени конкретного работника с учетом результатов специальной оценки условий труда;
ст. 94 – увеличение продолжительности ежедневной работы (смены) для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени;
ст. 96 – регулирование работы в ночное время;
ст. 104 – увеличение учетного периода для учета рабочего времени;
ст. 117 – замена части ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, отдельно устанавливаемой денежной компенсацией;
ст. 121 – включение в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, других периодов;
ст. 128 – другие случаи, когда работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы;
ст. 131 – иные формы оплаты труда;
ст. 139 – иные периоды для расчёта средней заработной платы;
ст. 152 – конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу;
ст. 153 – конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день;
ст. 158 – сохранение за работником его прежней заработной платы на период освоения нового производства (продукции);
ст. 159 – определение систем нормирования труда;
ст. 178 – другие случаи выплаты выходного пособия, а также повышенные размеры выходных пособий;
ст. 179 – другие категории работников, имеющих преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников;
ст. 180 – необходимые меры при угрозе массовых увольнений;
ст. 190 – решение вопроса о том, что правила внутреннего трудового распорядка организации являются приложением к КД;
ст. 191 – другие виды поощрений работников за труд;
ст. 219 – гарантии и компенсации на тяжёлых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
ст. 222 – замена компенсационной выплатой выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов;
ст. 236 – повышение размера выплачиваемой работнику денежной компенсации при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
ст. 263 – дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми;
ст. 270 – пониженные нормы выработки для работников в возрасте до 18 лет;
ст. 272 – особенности трудоустройства лиц в возрасте до восемнадцати лет;
ст. 287 – дополнительные гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству;
ст. 292 – выплата выходного пособия при увольнении работнику, заключившему трудовой договор на срок до двух месяцев;
ст. 301 – оплата дней отдыха в связи с работой за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в пределах учетного периода (при работе вахтовым методом);
ст. 313 – дополнительные гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
ст. 323 – гарантии медицинского обслуживания для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
ст. 372 – случаи, предусмотренные КД, когда работодатель перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников;

ст. 374 – условия освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в качестве делегатов созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов;

ст. 375 – распространение на освобожденных профсоюзных работников гарантий и льгот;

ст. 377 – предоставление в бесплатное пользование выборному органу первичной профсоюзной организации принадлежащих работодателю либо арендуемых им зданий, сооружений, помещений, баз отдыха, спортивных и оздоровительных центров;

– случаи, когда работодатель отчисляет денежные средства первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу;

– оплата труда руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации за счёт средств работодателя;

ст. 414 – компенсационные выплаты работникам, участвующим в забастовке, и льготный порядок выплат работникам, не участвующим в забастовке.

* * *

Пресс-центр ЦК профсоюза